

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban giám sát về tăng cường công tác phòng dịch và
quản lý vệ sinh dinh dưỡng, an toàn thực phẩm
Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Công văn chỉ đạo của UBND xã Tam Hưng, Phòng VH-XH xã Tam Hưng về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, công tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP trong trường mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025 - 2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban giám sát về việc tăng cường công tác phòng dịch, công tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP của trường mầm non Tam Hưng A gồm các ông, bà có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Nhữ Thị Thủy	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Liên	Phó Hiệu trưởng	Phó ban thường trực
3	Vương Thị Thủy	Trạm Phó trạm y tế	Phó ban
4	Lê Thị Hoan	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5	Đỗ Thị Hồng Vân	GVPT công tác Y tế	Thành viên
6	Lê Hồng Thuý	Bí thư Chi đoàn TN	Thành viên
7	Nguyễn Thị Liên	TT Khu Hưng Giáo	Thành viên
8	Nguyễn Thị Thoa	TT khu Song Khê	Thành viên
9	Tào Thị Nga	TT Tổ nuôi dưỡng	Thành viên
10	Vương Thanh Hoa	Hội trưởng hội CMHS	Thành viên
11	Lê Thị Thuý Ninh	Hội phó hội CMHS	Thành viên
12	Tạ Thị Huệ	Hội phó hội CMHS	Thành viên

Điều 2: Ban giám sát có nhiệm vụ phân công kiểm tra, đôn đốc việc quản lý và tăng cường công tác phòng dịch, công tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP tại trường mầm non Tam Hưng A.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thủy

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong Ban giám sát về tăng cường công tác phòng dịch và quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP năm học 2025 - 2026

Trường mầm non Tam Hưng A

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh và quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP năm học 2025 - 2026 tại các nhà trường;

Căn cứ Quyết định **số 261/QĐ-MNTHA ngày 11/8/2025** của trường MN Tam Hưng A về việc thành lập Ban giám sát về tăng cường công tác phòng chống dịch và quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Tam Hưng A; Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và nhà trường. Ban giám sát thực hiện phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CỦA BAN GIÁM SÁT:

1. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhà trường, tình hình dịch bệnh trong từng thời điểm hiện tại, nhiệm vụ của Ban giám sát có trách nhiệm tham mưu, xây dựng kế hoạch giám sát về công tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP tại trường mầm non Tam Hưng A và triển khai các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và khống chế dịch bệnh nếu xảy ra trên địa bàn, sẵn sàng ứng phó với các tình huống phòng dịch trong năm học 2025 - 2026.

2. Có nhiệm vụ giám sát, tuyên truyền, vận động, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện tốt công tác quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP và các biện pháp phòng chống các dịch bệnh có thể xảy ra trong nhà trường theo quy định trong năm học 2025 - 2026.

3. Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể từng công việc cho từng thành viên trong Ban giám sát.

4. Báo cáo định kỳ, đột xuất với Ban chỉ đạo cấp trên về kết quả thực hiện theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN:

1. Bà Nhữ Thị Thủy - Hiệu trưởng - Trưởng Ban.

- Quản lý, chỉ đạo chung công tác y tế, công tác đảm bảo VSDD & ATTP của đơn vị. Kiểm tra, giám sát và đánh giá các hoạt động về công tác phòng chống dịch, công tác đảm bảo VSDD và ATTP đối với CB, GV, NV trong toàn trường.

- Duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban giám sát.

2. Bà Nguyễn Thị Liên - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban thường trực.

- Điều hành, triển khai các hoạt động của Ban giám sát.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành các công việc khi được ủy quyền .
- Phân công cán bộ Y tế của trường tiến hành xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác phòng chống các dịch bệnh và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng và ATTP năm học 2024 - 2025 và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.
- Phụ trách công tác đảm bảo vệ sinh ATTP, lưu mẫu thức ăn theo ngày.
- Có trách nhiệm tham mưu cùng Phòng y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho CB, GV, NV, PH và các cháu về công tác phòng chống các dịch bệnh và công tác vệ sinh ATTP năm học 2024 - 2025;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Vương Thị Thuỷ - Trạm phó trạm Y tế xã - Phó ban.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban giám sát.
- Theo dõi và phân công cán bộ Y tế xã kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh và công tác đảm bảo VSDD&ATTP trong nhà trường năm học 2025 - 2026 và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.

4. Bà Lê Thị Hoan- Phó Hiệu trưởng - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP năm học 2025 - 2026;
- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế khi xảy ra vấn đề về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Bà Đỗ Thị Hồng Vân - Giáo viên PT công tác y tế - Thành viên.

- Phụ trách phòng y tế nhà trường.
- Lập kế hoạch về y tế học đường trường học, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu với Hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị phục vụ cho công tác đảm bảo VS an toàn thực phẩm.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng, ATTP năm học 2025 - 2026;

- Phụ trách công tác tuyên truyền công tác Y tế trường học, xây dựng Kế hoạch ngoại khóa truyền thông về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng, ATTP năm học 2025 - 2026;

- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Bà Nguyễn Thị Liên - TT khu Hưng Giáo - Thành viên.

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu Hưng Giáo.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP năm học 2025 - 2026;

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế khi xảy ra vấn đề về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Lê Hồng Thuý - GV, Bí thư Chi đoàn thanh niên- Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu Đại Thanh.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP năm học 2025 - 2026;

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế khi xảy ra vấn đề về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Bà Nguyễn Thị Thoa - TT khu Song Khê - Thành viên.

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện Kế hoạch về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu Song Khê.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP năm học 2025 - 2026;

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế khi xảy ra vấn đề về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Bà Tào Thị Nga - Tổ trưởng Tổ nuôi dưỡng - Thành viên.

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại nhà bếp.

- Có trách nhiệm đảm bảo vệ sinh an toàn trong khi nấu ăn.

- Thực hiện đúng thực đơn dinh dưỡng đã được đề ra.

- Xây dựng và lên thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh bán trú và chịu trách nhiệm về hồ sơ bán trú, chế độ ăn hàng ngày của trẻ.

- Cùng tham mưu với Ban chỉ đạo xây dựng bếp ăn tập thể đạt hiệu quả, vệ sinh, an toàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

10. Bà: Vương Thanh Hoa - Hội trưởng Hội CMHS - Thành viên.

Bà: Lê Thị Thuý Ninh - Hội phó Hội CMHS - Thành viên.

Bà: Tạ Thị Huệ - Hội phó Hội CMHS - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe, về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng và ATTP năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động về công tác phòng chống dịch, công tác đảm bảo VSDD và ATTP trong nhà trường, các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban giám sát về công tác phòng chống dịch và công tác đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng ATTP của trường mầm non Tam Hưng A năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các thành viên trong Ban giám sát nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng ban chỉ đạo để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận

- UBND xã, Phòng VH-XH xã T.Hưng (để b/c);
- Các thành viên trong BGS (để t/h);
- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thủy