

QUYẾT ĐỊNH
V/v Thành lập Ban chỉ đạo quản lý công tác vệ sinh dinh dưỡng
và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo của UBND xã Tam Hưng, Phòng Văn hoá - xã hội xã Tam Hưng về việc tăng cường quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP trong trường mầm non năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn chỉ đạo của các cấp về việc tăng cường công tác phòng dịch và đảm bảo an toàn VSTP trong trường học;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025 - 2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP của trường mầm non Tam Hưng A năm học 2025 - 2026 gồm các đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Nhữ Thị Thủy	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Liên	Phó Hiệu trưởng	Phó ban thường trực
3	Vương Thị Thuỷ	Trạm phó trạm y tế xã	Phó ban
4	Lê Thị Hoan	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5	Đỗ Thị Hồng Vân	GVPT công tác Y tế	Thành viên
6	Nguyễn Thị Liên	TT khu Hưng Giáo	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thoa	TT khu Song Khê	Thành viên
8	Lê Thị Hảo	TT khu Đại Thanh	Thành viên
9	Tào Thị Nga	TT Tổ Nuôi dưỡng	Thành viên
10	Vương Thanh Hoa	Hội trưởng hội CMHS	Thành viên

Điều 2: Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc việc quản lý và thực hiện công tác vệ sinh dinh dưỡng và ATTP trong nhà trường.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cơ quan chủ quản (đề b/c);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thủy

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác vệ sinh dinh dưỡng và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định **số 251/QĐ-MNTHA ngày 11/8/2025** của trường mầm non Tam Hưng A về việc thành lập BCD công tác vệ sinh dinh dưỡng và ATTP năm học 2025 - 2026;

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng của trường học về công tác vệ sinh dinh dưỡng và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị trường mầm non Tam Hưng A;

Căn cứ vào năng lực của các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác vệ sinh dinh dưỡng và an toàn thực phẩm năm học 2024 - 2025;

Nay Trường Ban chỉ đạo công tác vệ sinh dinh dưỡng và ATTP năm học 2025 - 2026 trường MN Tam Hưng A phân công trách nhiệm các thành viên, cụ thể như sau:

1. Bà Nhữ Thị Thủy - Hiệu trưởng - Trưởng Ban.

- Quản lý, chỉ đạo chung công tác Y tế của đơn vị.
- Duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.

2. Bà Nguyễn Thị Liên - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban thường trực.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền .
- Phân công Nhân viên phụ trách công tác Y tế trường tiến hành xây dựng kế hoạch VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.
- Phụ trách công tác VSDD và an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.
- Có trách nhiệm tham mưu cùng phòng y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho CB, GV, NV, PH và các cháu về VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Vương Thị Thủy - Trạm phó trạm Y tế xã - Phó ban.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Theo dõi và phân công cán bộ Y tế xã thực hiện tốt công tác VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.

4. Bà Lê Thị Hoan - Phó Hiệu trưởng - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026;

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế khi xảy ra vấn đề về VSDD và an toàn thực phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Bà Đỗ Thị Hồng Vân - GVPT Y tế học đường - Thành viên.

- Phụ trách phòng Y tế nhà trường.

- Lập kế hoạch về thực hiện y tế học đường trường học, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu với Hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị phục vụ cho công tác đảm bảo VSDD và an toàn thực phẩm.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026;

- Phụ trách công tác tuyên truyền công tác Y tế trường học, xây dựng kế hoạch ngoại khóa truyền thông về VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026;

- Kiểm tra công tác VSDD và an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Bà Nguyễn Thị Liên - TT khu Hưng Giáo - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu Hưng Giáo.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026;

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế khi xảy ra vấn đề về VSDD và an toàn thực phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Nguyễn Thị Thoa - GV, Tổ trưởng khu Song Khê - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về VSDD và an toàn thực phẩm theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu Song Khê.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026;

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế khi xảy ra vấn đề về VSDD và an toàn thực phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Bà Lê Thị Hảo - TT khu Đại Thanh - Thành viên.

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện Kế hoạch về VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu Quảng Minh.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026;

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế khi xảy ra vấn đề về VSDD và an toàn thực phẩm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Bà Tào Thị Nga - Tổ trưởng Tổ nuôi dưỡng - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về VSDD và an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại nhà bếp.
- Có trách nhiệm đảm bảo VSDD và an toàn trong khi nấu ăn.
- Thực hiện đúng thực đơn dinh dưỡng đã được đề ra.
- Xây dựng và lên thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh bán trú và chịu trách nhiệm về hồ sơ bán trú, chế độ ăn hàng ngày của trẻ.
- Cùng tham mưu với Ban chỉ đạo xây dựng bếp ăn tập thể đạt hiệu quả, vệ sinh, an toàn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

10. Bà Vương Thanh Hoa - Hội trưởng HPH - Thành viên.

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe hoạch về vệ sinh ATTP năm học 2025 - 2026 theo sự phân công.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động về VSAT thực phẩm trong khu bếp, các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCD công tác VSDD và ATTP của trường mầm non Tam Hưng A năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các thành viên trong BCD nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng BCD để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã, Phòng VH-XH xã T.Hưng (để b/c)
- Các thành viên trong BCD (để t/h);
- Lưu VP ./.

T/M BAN CHỈ ĐẠO
Trưởng ban

Nhữ Thị Thủy

KẾ HOẠCH

Tăng cường quản lý công tác vệ sinh dinh dưỡng và an toàn thực phẩm trong trường mầm non năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch chỉ đạo của UBND xã Tam Hưng, Phòng Văn hoá - xã hội xã Tam Hưng về việc tăng cường quản lý công tác vệ sinh dinh dưỡng và ATTP trong trường mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2025 - 2026, trường mầm non Tam Hưng A xây dựng kế hoạch tăng cường quản lý vệ sinh dinh dưỡng và ATTP trong nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hành VSDD&ATTP của người tham gia các hoạt động tổ chức ăn uống tại trường.

Truyền thông, nâng cao kiến thức và thái độ thực hành đúng của các bậc phụ huynh về VSDD& ATTP.

Cải thiện tình hình VSDD &ATTP tại trường, lớp, nhà ăn và đảm bảo VSATTP phục vụ bữa ăn cho học sinh tại trường và giáo viên.

Phấn đấu 100%, các lớp và nhà bếp đảm bảo tuyệt đối về VSATTP, đủ ĐK về VSDD, an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nhà trường chủ động phối hợp với phòng Y tế triển khai tổ chức các hoạt động sau:

- Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự đầy đủ các buổi tập huấn về kiến thức VSDD và ATTP do Phòng VH-XH xã và nhà trường tổ chức.

- Kiểm tra, giám sát, đảm bảo 100% các nhóm lớp trong trường đảm bảo tuyệt đối về VSDD và ATTP, hàng tháng có đánh giá, xếp loại về công tác thực hiện VSDD và ATTP trong nhà trường.

- Tuyệt đối không sử dụng những người mắc bệnh trực tiếp tham gia các hoạt động tổ chức ăn uống trong nhà trường.

2. Tuyên truyền kiến thức về công tác VSDD và ATTP tới toàn thể CB, GV, NV, các bậc phụ huynh, các đoàn thể tại địa phương:

- Tổ chức tuyên truyền tới toàn thể phụ huynh của các cháu trong toàn trường thường xuyên phải nhắc nhở trẻ rửa tay sạch và đúng cách trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh.

- Kiên quyết không sử dụng các loại thực phẩm không đảm bảo và không rõ nguồn gốc xuất xứ.

- Tích cực tham gia tháng hành động vì chất lượng VSATTP từ ngày 08/9/2025 đến hết ngày 15/9/2025.

- Đảm bảo ăn chín, uống sôi.

- Tuyệt đối không cho trẻ dùng chung đồ ăn, uống, đồ dùng cá nhân.

- Thường xuyên lau chùi đồ dùng, cọ rửa nhà cửa và các đồ dùng trong lớp và tại gia đình.

- Chủ động đề xuất với chính quyền địa phương, không để bất kỳ một loại hàng bán rong bán ở xung quanh khu vực trường của các cháu.

3. Các biện pháp cải thiện tình hình VSATTP tại nhà trường:

- Thực phẩm, nguyên liệu mua để sử dụng dưới hình thức phải hợp đồng ký kết có tính chất ràng buộc về pháp lý, đảm bảo tuyệt đối về VSDD và ATTP và rõ nguồn gốc xuất xứ.

- Nhà trường tạo mọi điều kiện để các nhóm lớp, bếp ăn thực hiện tốt công tác VSDD và ATTP.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội quy, Quy chế về công tác chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ theo quy định về Quy chế nuôi dạy trẻ.

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, đôn đốc bếp ăn, kiểm tra giờ ăn, giờ vệ sinh cá nhân tại các nhóm lớp để đánh giá các tiêu chí thi đua hàng tháng, hàng kỳ...

- Bếp ăn được hoạt động theo nguyên tắc một chiều, đảm bảo “*Bếp ăn theo tiêu chuẩn 5 tốt*”.

- Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn trong 24h.

- Tăng cường kiểm tra giám sát, tập trung trang bị đầy đủ đồ dùng trang thiết bị cho công tác nuôi dưỡng tại trường. Tăng cường kiểm tra các hoạt động CS&ND, tạo điều kiện để CB, GV, NV khắc phục những mặt còn tồn tại, nhằm đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn về bếp ăn đủ điều kiện về VSDD và ATTP.

4. Thực hành công tác dự phòng tại trường, lớp để tránh dịch bệnh lây lan qua thực phẩm và qua đường ăn uống:

- Thực hiện nghiêm túc việc ký hợp đồng thực phẩm với các nhà cung ứng thực phẩm. theo quy định.

- Tuyệt đối không sử dụng các loại thực phẩm đã bị ôi thiu và không rõ nguồn gốc xuất xứ và không đảm bảo về VSDD và ATTP.

- Kiểm tra kỹ nhãn hàng, bao bì và hạn sử dụng trước khi đưa vào sử dụng trong nhà trường.

- Tuyệt đối không sử dụng các loại thực phẩm có sử dụng phẩm màu và các chất phụ gia trong khi chế biến thức ăn.

- Thức ăn chế biến sẵn được sử dụng trong thời gian 2h kể từ lúc thành phẩm.

- thường xuyên thực hiện công tác VSMT để tiêu diệt các mầm bệnh ở những nơi như: kho chứa thực phẩm, nơi chế biến thức ăn, nơi bày thực phẩm, nơi ăn uống, nơi để các loại đồ dùng phục vụ cho công tác nuôi dưỡng.

- Đảm bảo 100% các đối tượng có liên quan đến công tác nuôi dưỡng trong nhà trường được khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

5. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường:

- Nhân viên Y tế cần tham mưu tốt với Ban giám hiệu nhà trường, chủ động kiểm tra, giám sát và cập nhật các thông tin, diễn biến tình hình xảy ra các dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Ban giám hiệu nhà trường và nhân viên Y tế thường xuyên tiến hành công tác tự kiểm tra và cập nhật các thông tin hàng ngày theo hướng dẫn.

- Khi phát hiện thấy có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường, Ban giám hiệu nhà trường và nhân viên Y tế phải có trách nhiệm báo cáo ngay với các cơ sở Y tế để có biện pháp xử lý kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thực hiện về việc tăng cường quản lý về VSDD và an toàn thực phẩm của trường MN Tam Hưng A năm học 2025 - 2026. Nhà trường rất mong được đón nhận sự quan tâm và chỉ đạo sát sao, sự đóng góp ý kiến của Ban chỉ đạo các cấp, để trường mầm non Tam Hưng A thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025 - 2026./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- UBND xã Tam Hưng (để b/c);
- Phòng VH-XH xã T.Hưng (để b/c);
- Trường MN T.Hưng A (để t/h);
- Lưu VP./.

PHỤ TRÁCH Y TẾ

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Hồng Vân

Nhữ Thị Thủy