

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào Quyết định số **4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2025** của UBND TP Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với GDMN, GD phổ thông và GD thường xuyên trên địa bàn TP Hà Nội;

Căn cứ vào công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng Văn hoá-Xã hội xã Tam Hưng về việc chuẩn bị các điều kiện và tổ chức khai giảng năm học mới 2025 - 2026;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Trường mầm non Tam Hưng A xây dựng kế hoạch tổ chức “*Ngày hội đến trường của bé*” năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các cô giáo và các cháu trong toàn trường, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội quan tâm đến công tác chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để tổ chức “*Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường*” diễn ra thật vui tươi, phấn khởi và tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là một ngày Hội đối với cô và trò trường mầm non Tam Hưng A.

II. NỘI DUNG:

- Ngày hội đến trường của bé được tổ chức tập trung trẻ toàn trường tại sân trường khu Hưng Giáo, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Buổi lễ gồm có hai phần: Phần “*Lễ*” và phần “*Hội*” được đan xen hòa quện nhau, tạo không khí hài hòa, vui tươi, phấn khởi và trang trọng phù hợp với đặc điểm của từng lứa tuổi tại nhà trường.

- Các bộ phận trang trí nhóm lớp, tu sửa cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan môi trường sạch đẹp, khang trang để chào đón năm học mới.

- Giáo viên tất cả các lớp trong toàn trường đều có kế hoạch luyện tập các tiết mục văn nghệ theo kịch bản lễ hội “*Ngày hội đến trường của bé*”.

- Bảo vệ treo cờ, băng rôn tuyên truyền: “*Chào mừng ngày hội đến trường của bé*”.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch khai giảng và báo cáo lãnh đạo địa phương, lãnh đạo Phòng giáo dục về dự và chúc mừng.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thành phần đại biểu đến chúc mừng và động viên nhà trường:

- Lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội xã Tam Hưng.
 - Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ, đại diện các ban ngành đoàn thể của xã, các thôn, đại diện các đơn vị cung ứng thực phẩm.
 - Đại diện phụ huynh học sinh 15 nhóm lớp.
 - Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.
- 2. Thời gian tổ chức:** Từ 8h00 đến 8h40 ngày 05/9/2025 (Sáng thứ 6).
- 3. Địa điểm tổ chức:** Tại khu Hưng Giáo trường MN Tam Hưng A.

III. CHUẨN BỊ:

1. Trang trí khánh tiết:

- Trồng, sân khấu, bóng bay, loa đài, bàn ghế đón tiếp đại biểu đến chúc mừng tại phòng họp hội đồng của nhà trường, nước uống.
- Cờ đuôi nheo, cờ chuối, trang trí trên sân, cổng trường.
- Các lớp chuẩn bị cho các cháu cờ, hoa, bánh kẹo.
- Giáo viên các lớp kê ghế cho trẻ theo hàng ngang hướng trẻ ngồi nhìn lên phía trên của sân khấu.

2. Tập văn nghệ:

- Yêu cầu BCH Chi đoàn thanh niên phối hợp với GV giáo viên các lớp 4,5 tuổi chịu trách nhiệm tìm và chọn các tiết mục văn nghệ phù hợp với nội dung của “*Ngày hội đến trường của bé*” và tập các tiết mục văn nghệ đã lựa chọn.
- Số lượng từ 5-6 tiết mục văn nghệ của giáo viên và trẻ.

3. Phân công nhiệm vụ:

- Ban giám hiệu phân công 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng xây dựng kịch bản tổ chức lễ khai giảng để Hiệu trưởng duyệt và góp ý.
- Nhân viên Bảo vệ + NV Phục vụ + NV Y tế: Trang trí phong màn, băng zôn, loa đài, trang trí cờ hoa trên sân trường, trông giữ xe của đại biểu và phụ huynh về chúc mừng nhà trường.
- Tổ Văn phòng, Tổ nuôi dưỡng: Chuẩn bị ghế ngồi cho trẻ, sắp xếp bàn ghế đại biểu, phụ huynh tại phòng Hội đồng, bơm bóng, trang trí trống, chuẩn bị bánh kẹo, nước uống cho trẻ, chuẩn bị nước mời đại biểu, đón tiếp đại biểu về dự.
- Đồng chí Thuý (BT Chi đoàn TN), Phạm Hương (PBT chi đoàn TN) duyệt các tiết mục văn nghệ phù hợp với nội dung của “*Ngày hội đến trường của bé*” và tập các tiết mục văn nghệ đã lựa chọn cho GV, NV và học sinh. Đồng thời lựa chọn các mẫu trang phục phù hợp với từng tiết mục văn nghệ của GV và các cháu của từng lớp.
- Đồng chí Lê Thị Hoan (PHT): Nhờ người in phong, ma kết “*Mừng ngày hội đến trường của bé*”, Băng zôn tại 03 cổng trường “*Chúc mừng ngày hội đến trường của bé năm học 2025 - 2026*”.
- Viết giấy mời đại biểu: Đ/c Nguyễn Thị Liên - TP Phó Hiệu trưởng.
- Đón tiếp khách mời: Đ/c Vân (TQ+PTYT) + Liên (NVND)
- Tiếp nước mời đại biểu: Đ/c Thư, Tuyền, Ly (NVND).

- Chụp hình, quay phim (Đ/c Tào Hiền, đ/c Dung)
- Trang phục: + Đối với CB, GV, NV: Áo dài truyền thống của trường
+ Đối với học sinh: Đồng phục của nhà trường.

* **Lưu ý:** Tổ Văn phòng cử thành viên để bơm và cột bong bóng từ ngày hôm trước. Các GV nhắc phụ huynh cho cháu ăn sáng ở nhà sớm và có mặt ở trường trước lúc 7h00 ngày 05/9 để trang điểm cho các cháu trong đội văn nghệ.

4. Tổ chức chương trình khai giảng:

*** Phần “Lễ”:**

- Phần ổn định tổ chức: Giáo viên đón trẻ vào lớp ổn định tổ chức và hướng dẫn trẻ ngồi theo đội hình tổ chức lễ khai giảng, quản lý trẻ trật tự.

- Phần tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”.

- Giới thiệu Đại biểu của PGD và xã phát biểu và tặng hoa (nếu có).

* **Phần “Hội”:** Tổ chức cho trẻ biểu diễn văn nghệ chào mừng.

* **Bế mạc buổi lễ:** Đồng chí Thúc và nhắc giáo viên đưa trẻ vào lớp và thực hiện chương trình bài giảng đầu tiên và liên hoan bánh kẹo.

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ: Tổng 21.090.000 đồng.

1. Trang trí khánh tiết:

- Phong chữ, maket: 6.000.000 đ
- Bóng bay: 4 túi 320.000 đ
- Đèn lồng Quả cầu: 500.000 đ
- Dây chong chóng: 1.600.000 đ
- Cờ chuôi: 3 bộ 450.000 đ (3 khu)
- Cờ dây trang trí sân trường: 1.000.000 đ (3 khu)
- Chè, nước 1.000.000 đ
- Hoa tươi: 500.000 đ
- Trang phục biểu diễn: 2.200.000 đ
- Thuê phong bạt, bàn ghế: 3.500.000 đ

2. Chương trình văn nghệ, liên hoan bánh kẹo cho trẻ:

- Mua bánh kẹo (Mỗi trẻ 1.000đ): 4.020.000 đ

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025-2026 của trường mầm non Tam Hưng A. Đề nghị các Tổ chuyên môn, toàn thể CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện để “Ngày hội đến trường của bé” thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- phòng VH-XH, Đảng ủy, UBND xã (để b/c);
- Các tổ CM, CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thủy