

UBND XÃ TAM HƯNG
TRƯỜNG MN TAM HƯNG A

Số: 152/HĐLV-MNTHA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tam Hưng, ngày 14 tháng 7 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Chúng tôi, một bên là Bà: **NHỮ THỊ THỦY**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường mầm non Tam Hưng A.

Địa chỉ: Xã Tam Hưng, Thành phố Hà nội.

Điện thoại: 0984.330871

Và một bên là Bà: **TẠ THỊ THUỖ**

Sinh ngày 01 tháng 02 năm 1987 - Tại Thôn Đại Định, xã Tam Hưng.

Chức vụ, chức danh: Giáo viên mầm non.

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Song Khê, xã Tam Hưng, TP Hà nội.

Số căn cước công dân: 001187021826 - Cấp ngày 10 tháng 5 năm 2021

Tại Cục cảnh sát và trật tự xã hội - Thành phố Hà Nội.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng:

- Địa điểm làm việc: Trường mầm non Tam Hưng A
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên mầm non
- Chức vụ (nếu có): Không
- Nhiệm vụ: Chăm sóc và giáo dục trẻ độ tuổi mầm non.

Điều 2. Chế độ làm việc:

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Các tài liệu, dụng cụ và phương tiện có liên quan đến công tác chăm sóc và giáo dục trẻ độ tuổi mầm non.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của viên chức:

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc phương tiện.

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): V.07.02.06. Bậc: 1. Hệ số lương 1,86.
- Phụ cấp (nếu có) gồm: 0,35 phụ cấp ưu đãi, được trả 1 lần vào các ngày 15 hàng tháng.
- Thời gian xét nâng bậc lương: 3 năm/bậc.
- Khoản trả ngoài lương: Hỗ trợ công tác phục vụ bán trú hàng tháng (Tính theo ngày công thực tế đi làm), tiền thưởng hàng tháng, hàng kỳ, cuối năm và các khoản khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường xây dựng.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: Không có.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng nguyên lương: Các ngày lễ, tết trong năm theo quy định của nhà nước, nghỉ việc riêng, nghỉ ốm 10 ngày trở xuống.
- Chế độ bảo hiểm: Được hưởng quyền lợi về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và trợ cấp khác mà viên chức được hưởng.
- Được hưởng các phúc lợi: Theo Quy chế hàng năm của nhà trường xây dựng.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương định kỳ, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ...
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác: Tùy theo mức độ thỏa thuận gắn với tính chất, đặc thù của công việc được giao theo nhiệm vụ công tác của đơn vị.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp:

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện các quy định của ngành, đơn vị và các nhiệm vụ chuyên môn của viên chức.
- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành:

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này, sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc, thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

Hợp đồng này làm tại: Trường mầm non Tam Hưng A ngày 14 tháng 7 năm 2025./.

VIÊN CHỨC

HIỆU TRƯỞNG

Tạ Thị Thuỳ

Nhữ Thị Thủy