

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm chức danh nhân viên kế toán Trường mầm non Tam Hưng A

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TAM HƯNG A

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Ban hành theo Văn bản số 04/VBHN-BGĐT ngày 24/12/2015 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành văn bản hợp nhất Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết họp các Hội nghị họp Chi ủy, Ban giám hiệu, Chi bộ, Hội đồng sư phạm trường mầm non Tam Hưng A ngày 14/7/2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực của đội ngũ giáo viên, nhân viên của trường mầm non Tam Hưng A;

Thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ đối với Bà Nguyễn Thị Nga; Sinh ngày 26/8/1993 hiện đang làm nhiệm vụ nhân viên Kế toán của trường mầm non Tam Hưng A, tiếp tục thực hiện làm nhiệm vụ chức danh nhân viên Kế toán của trường mầm non Tam Hưng A kể từ ngày 14/7/2025.

Điều 2. Bà Nguyễn Thị Nga có nhiệm vụ giúp việc cho Hiệu trưởng thực hiện công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị tới các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; được hưởng chế độ lương, chế độ phụ cấp trách nhiệm và các quyền lợi khác theo qui định hiện hành.

Điều 3. Tổ trưởng Tổ văn phòng, các Tổ chuyên môn trường mầm non Tam Hưng A và Bà Nguyễn Thị Nga chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu:VT./.

Nhữ Thị Thủy