

BÁO CÁO

Tình hình chuẩn bị công tác đón trẻ tựu trường, các hoạt động chuyên môn và công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới năm học 2025 - 2026

Trường mầm non Tam Hưng A

Kính gửi: Phòng Văn hoá - Xã hội xã Tam Hưng;

Căn cứ vào tình hình thực trạng về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và số lượng học sinh sau tuyển sinh năm học 2025 - 2026. Trường mầm non Tam Hưng A thực hiện báo cáo tình hình chuẩn bị cho công tác đón trẻ tựu trường và kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn của nhà trường trong tháng 8, công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

Trường mầm non Tam Hưng A luôn nhận được sự quan tâm của UBND huyện Thanh Oai, sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT Thanh Oai (Trước khi sát nhập), sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã, đặc biệt là sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo Phòng Văn hoá-Xã hội xã Tam Hưng và sự giúp đỡ nhiệt tình của Lãnh đạo 04 thôn: Tê Quả, Đại Định, Hưng Giáo và Song Khê.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo về số lượng và được nâng cao dần lên về chất lượng, luôn nhiệt tình, đoàn kết và 100% được chuẩn hóa, số giáo viên đạt trên chuẩn tăng so với năm học trước.

Cơ sở vật chất của nhà trường từng bước được cải tạo nâng cấp.

2. Khó khăn:

- Về cơ sở vật chất: Do khu Song Khê mới vẫn đang trong thời gian hoàn thiện công trình, nên hiện tại Nhà trường vẫn còn có 03 điểm trường nằm cách xa nhau, điểm trường khu Đại Thanh và khu Song Khê diện tích đất chật chội, các phòng học diện tích hẹp, một số phòng học, hiên nhà, sân trường bị lún sụt, co ngót bê tông, phải lát lại nền, nhiều thiết bị nhà vệ sinh, đường điện, đường nước, trần nhà bị hỏng, cần phải tập trung kinh phí để sửa chữa.

+ Một số đồ chơi ngoài trời đã bị xuống cấp, cần phải cải tạo và sửa chữa.

+ Quạt trần, điều hoà nhiều lớp phải thay thế, bảo dưỡng.

- Về đội ngũ nhân viên theo vị trí việc làm: Nhân viên Kế toán, Văn thư, Y tế hiện tại Nhà trường không có, phải phân công giáo viên kiêm nhiệm.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐÓN TRẺ VÀO TRƯỜNG:

1. Quy mô trường, lớp:

* *Số học sinh:*

- Tổng số trẻ trong độ tuổi: 498 cháu (Trẻ dưới 3T: 230 cháu; 3-5T: 268).
- Tổng số trẻ độ tuổi tuyển sinh: 469 cháu (Trẻ NT: 201; Trẻ MG: 268).
- Tổng số trẻ đã ra lớp: 348 cháu (Trẻ NT: 82; Trẻ mẫu giáo: 266).
- Tổng số nhóm, lớp: 15 (Nhà trẻ: 04 nhóm; mẫu giáo: 11 lớp)
- Nhà trẻ: 04 nhóm; Số trẻ: 82 cháu; bình quân 20,5 cháu/nhóm
- Trẻ 3 tuổi: 03 lớp; Số trẻ: 79 cháu; bình quân 26,3 cháu/lớp
- Trẻ 4 tuổi: 04 lớp; Số trẻ: 87 cháu; bình quân 21,7 cháu/lớp
- Trẻ 5 tuổi: 04 lớp; Số trẻ: 100 cháu; bình quân 25 cháu/lớp

* *Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường:* 54 đồng chí.

- *Cán bộ quản lý:* 03 đồng chí.
- *Giáo viên:* 40 đồng chí.
 - + Giáo viên nhà trẻ: 12 đ/c;
 - + Giáo viên mẫu giáo: 25 đ/c;
 - + Giáo viên trung tập làm nhiệm vụ NV kế toán: 01 đ/c;
 - + GV trung tập làm công tác Y tế + Văn thư: 01 đ/c;
 - + GV trung tập làm công tác Thủ quỹ + Thủ kho: 01 đ/c
- *Phân công giáo viên trên lớp:*
 - + Khối Nhà trẻ 04 nhóm = 82 trẻ -> 12 GV (Bình quân 3 GV/nhóm)
 - + Khối MG 3T 03 lớp = 79 trẻ -> 07 GV (Bình quân 2,33 GV/lớp)
 - + Khối MG 4T 04 lớp = 87 trẻ -> 9 GV (Bình quân 2,25 GV/lớp);
 - + Khối MG 5T 04 lớp = 100 trẻ -> 9 GV (Bình quân 2,25 GV/lớp)
- *Nhân viên:* 12 đồng chí.
 - + Nhân viên nuôi dưỡng (NĐ111): 08 đ/c;
 - + Nhân viên Bảo vệ (NĐ111): 03 đ/c.
- Tổng số Đảng viên: 31/54 đồng chí đạt tỷ lệ 57,4%.

* *Cơ sở vật chất:*

Trường hiện có tổng số điểm trường là: 03

- Số phòng học: 15
- Số phòng chức năng: 04
- Phòng họp hội đồng: 01
- Phòng Hiệu bộ: 05
- Nhà bếp: 01
- Nhà trường đã được UBND huyện Thanh Oai (cũ) phê duyệt và đang thực hiện thi công XD khu Song Khê mới với tổng diện tích đất XD là 7.527 m²; Tổng

kinh phí được duyệt là 48.500.000.000 đồng và được đầu tư đồng bộ về điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị theo hướng hiện đại, dự kiến sẽ hoàn thành và đưa vào sử dụng đầu học kỳ II năm học 2025 - 2026.

2. Công tác chuẩn bị các điều kiện trước khi đón trẻ tựu trường:(Tháng 7)

- Sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh trẻ vào trường, Ban giám hiệu nhà trường đã tiến hành họp bàn và thống nhất công tác chuẩn bị cho việc đi kiểm tra, giả soát toàn bộ CSVC, đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại 03 khu, để có kế hoạch tu sửa, mua sắm bổ sung đồ dùng, trang thiết bị, nhằm đảm bảo nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm học 2025 - 2026.

- Ban giám hiệu nhà trường đã họp để thống nhất về việc dự kiến phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, sau đó tổ chức họp toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, để công khai dự kiến phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân CBQL, GV, NV và tổ chức lấy ý kiến của GV, NV.

- Nhà trường đã chỉ đạo 100% giáo viên, nhân viên toàn trường thực hiện tổng vệ sinh môi trường, cắt tỉa cây cảnh, cây hoa các khu vui chơi, vườn hoa, vườn rau của bé..., vệ sinh đồ dùng, trang thiết bị trong lớp học, trang trí lớp..., yêu cầu hoàn GV, NV thành trước ngày mùng 3/8 (thứ 7), ngày 04/8 (thứ 2) nhà trường bắt đầu đón trẻ tựu trường.

- Nhà trường đã ban hành Thông báo nhập học số 164/TB-MNTHA ngày 25/7/2025 và thông báo danh sách trẻ từng khối-lớp, được công khai tại cổng trường, bảng tin 03 khu và trên trang Webssite, nhóm Fecebook của trường, nhóm zalo của các lớp, đồng thời nhờ thông báo trên loa phát thanh của các thôn, để phụ huynh của trường nắm được và đưa con đến trường nhập học đúng thời gian quy định.

3. Công tác chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trong tháng 8:

- Ban giám hiệu nhà trường thống nhất và xây dựng kế hoạch chỉ đạo tới 100% giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ, tập trung công tác ổn định trẻ, rèn nề nếp, thói quen, nếp ăn, nếp ngủ cho trẻ.

- Chỉ đạo BCH Chi đoàn thanh niên tập trung rèn và tập các tiết mục văn nghệ, để chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” để báo cáo Lãnh đạo UBND xã, Phòng VH-XH xã.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức họp Ban đại diện CMHS của trường và chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức tốt hội nghị họp toàn thể CMHS của lớp (Dự kiến tổ chức họp CMHS vào tuần 4/tháng 8).

- Ban giám hiệu Nhà trường đã họp và thống nhất thực hiện mức thu tiền các khoản tháng 8 của trẻ như tháng 6 và 7, cụ thể như sau:

- + Tiền chăm sóc bán trú và dịch vụ: - Trẻ Nhà trẻ: 900.000đ/tháng/trẻ
- Trẻ MG: 800.000đ/tháng/trẻ.
- + Tiền nước uống: 15.000 đ/tháng/trẻ.
- + Tiền ăn: 25.000đ/ngày/trẻ.
- + Tiền điện điều hoà: Thu thực tế đã dùng trên công tơ điện từ lớp.

4. Công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới:

Ban giám hiệu nhà trường XD kế hoạch chi tiết, chuẩn bị đầy đủ CSVC, kinh phí, phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS để tổ chức “*Ngày hội đến trường của bé*”.

- Thời gian tổ chức: Sáng ngày mùng 5/9 (thứ 6).
- Địa điểm tổ chức: Khu Trung tâm Hưng Giáo.
- Hình thức tổ chức: Tổ chức tập trung tại 01 khu Hưng Giáo.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn, đón chào năm học mới và tổ chức tốt “*Ngày hội đến trường của bé*”, Ban giám hiệu nhà trường có ý kiến đề xuất với Lãnh đạo UBND xã, Phòng Văn hoá-Xã hội xã có kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị cho CB, GV, NV các trường sớm. Đồng thời có các văn bản hướng dẫn về công tác thu-chi đầu năm học 2025 - 2026 cụ thể, giúp cho các nhà trường làm căn cứ để tổ chức Hội nghị họp CMHS đầu năm đạt kết quả cao.

Trên đây là báo cáo tình hình chuẩn bị cho công tác đón trẻ tựu trường, kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn của nhà trường trong tháng 8 và công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới của trường MN Tam Hưng A. Nhà trường rất mong được đón nhận sự chỉ đạo, giúp đỡ của Lãnh đạo và bộ phận chuyên môn Phòng Văn hoá-Xã hội xã, để nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn đã đề ra./.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Tam Hưng (để b/c);
- Trường MNTHA(để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thuỷ