

KẾ HOẠCH

**V/v tổ chức đi tham quan, học tập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
Năm học 2024 - 2025**

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Là dịp để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường được đi tham quan, học tập, có thêm cơ hội được giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, nghỉ ngơi, vui chơi, giải trí, tham quan danh lam thắng cảnh của đất nước, mà CB, GV, NV sau những ngày vất vả làm việc, đã nhiệt tình và nỗ lực làm nhiệm vụ chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong năm học 2024 - 2025.

- Tạo sự gắn bó, đoàn kết, giao lưu và xích lại gần nhau giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

2. Yêu cầu:

- Tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên trong toàn trường tham gia đầy đủ.
(Chỉ giải quyết nghỉ cho những trường hợp có lý do chính đáng).

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong suốt đợt đi tham quan học tập.

- Nội bộ đoàn kết nhất trí cao.

- Trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

II. ĐỊA ĐIỂM - THỜI GIAN - KINH PHÍ.

1. Địa điểm tham quan, học tập: Các danh lam thắng cảnh: Chùa Phật Quang, Chùa Cây Thị, Ngũ Động Thi Sơn - tại Tỉnh Hà Nam.

2. Thời gian: Dự kiến từ 6h00 ngày 22/02/2025 đến 18h ngày 22/02/2025
(Tour trong 01 ngày thứ 7).

3. Phương tiện: Ô tô du lịch 45 chỗ.

4. Kinh phí:

Tổng chi phí chọn gói cho mỗi người trong toàn bộ chuyến đi khoảng 500.000 đồng (Năm trăm ngàn). Bao gồm xe ô tô, tiền ăn, tiền vé thắng cảnh, vé xe điện...

- Số tiền Nhà trường hỗ trợ cho mỗi người: 200.000 đồng.

- Số tiền Công đoàn hỗ trợ cho mỗi người: 200.000 đồng.

- Số tiền mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng: 100.000 đồng.

Lưu ý: Cán bộ, GV, NV có thể đăng ký cho người nhà đi cùng và sẽ đóng 100% tiền vé ô tô, dịch vụ ăn, nghỉ, tham quan, vé thắng cảnh, vé xe điện...theo suất của người lớn hoặc trẻ em theo giá của đơn vị cung cấp dịch vụ. (Nhà trường chỉ hỗ trợ tiền nước uống, tiền mua sắm lễ, các loại thuốc Y tế dự phòng).

III. BAN TỔ CHỨC.

1. Đồng chí: Nhữ Thị Thủy - Hiệu trưởng - Chỉ đạo chung.
2. Đồng chí: Lê Thị Hoan - P.Hiệu trưởng - CTCĐ - Trưởng Ban
3. Đồng chí: Nguyễn Thị Tân - PCTCĐ trường - Giáo viên - Phó ban
4. Đồng chí: Nguyễn Thị Liên - P.Hiệu trưởng - Phó Ban.
5. Đồng chí: Nguyễn Thị Nga - NV Kế toán - Thành viên
6. Đồng chí: Đỗ Thị Hồng Vân - GV kiêm Thủ quỹ - Thành viên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Từ ngày 14/02/2025 đến 15/02/2025: Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban tổ chức chuyên tham quan du lịch của trường, lập tờ trình báo cáo Lãnh đạo PGD&ĐT xin phê duyệt.

2. Từ ngày 15/02/2025 đến hết ngày 18/02/2025: Yêu cầu cán bộ, GV, NV trong trường đăng ký (theo mẫu đính kèm).

3. Trong ngày 19/02/2025 (Thứ tư): Ban tổ chức làm việc trực tiếp với công ty du lịch để ký hợp đồng thuê xe ô tô và các dịch vụ liên quan đến chuyến đi tham quan du xuân.

4. Trong ngày 19/02/2025 (Thứ tư): Ban tổ chức sẽ tiến hành thông báo cho toàn thể cán bộ, GV, NV trong trường lịch trình cụ thể của chuyến đi.

5. Từ 6h00 ngày 22/02/2025 (Thứ bảy): Xe ô tô của công ty sẽ đón các thành viên tại điểm trường Khu Hưng Giáo, trường MN Tam Hưng A.

Lưu ý: Trong chuyến đi nhà trường không yêu cầu Công ty du lịch phải có hướng dẫn viên du lịch đi cùng đoàn.

Trên đây là hoạt động có ý nghĩa tạo điều kiện cho CB, GV, NV trong trường được đi tham quan, học tập, giao lưu, học tập kinh nghiệm, đồng thời chăm lo đời sống tinh thần và nhu cầu vui chơi, giải trí cho cán bộ, GV, NV trường MN Tam Hưng A trong năm học 2024 - 2025. Ban giám hiệu nhà trường đề nghị Tổ trưởng các Tổ chuyên môn và Ban chấp hành Công đoàn trường quán triệt, phổ biến nội dung này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường về nội dung kế hoạch đã xây dựng, để triển khai và thực hiện chuyến tham quan học tập được ý nghĩa, vui vẻ, thuận lợi và an toàn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT T.Oai (để b/c);
- UBND xã Tam Hưng (để b/c);
- CB, GV, NV trường MNTHA (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thủy