

BIÊN BẢN HỌP

Hội đồng tự đánh giá năm học 2024 - 2025

Hôm nay, vào hồi 16h20 ngày 11/11/2024, tại phòng họp Hội đồng trường mầm non Tam Hưng A, tổ chức hội nghị họp Hội đồng tự đánh giá của trường mầm non Tam Hưng A.

I. THÀNH PHẦN:

- Tổng số thành viên trong Hội đồng là: 13 đồng chí.
Số thành viên dự họp có mặt: 13/13 đồng chí;
Số thành viên vắng mặt (có lý do): 0 đồng chí.
- **Chủ tọa:** Đ/c Nhữ Thị Thủy - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ.
- **Thư ký:** Đ/c Tào Thị Hiền - Giáo viên.

II. NỘI DUNG:

Họp để đánh giá hoạt động của Hội đồng tự đánh giá chất lượng của Nhà trường trong thời gian qua, đồng thời tiếp tục triển khai các hoạt động để hoàn thiện các minh chứng phục vụ cho đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT Hà Nội về đánh giá.

III. DIỄN BIẾN:

1. Đồng chí Nhữ Thị Thủy - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ - Nhận xét, đánh giá ưu điểm, nhược điểm và kết quả của hoạt động của Hội đồng tự đánh giá trường từ tháng 4/2024 cho đến thời điểm 11/2024:

- Báo cáo kiểm định đã được hoàn thiện, in nộp về PGD-ĐT 02 bộ và nộp về Sở GD&ĐT 5 bộ. Đồng thời đã có tờ trình (công văn) đề nghị Thành phố sớm có quyết định thành lập đoàn đánh giá ngoài về kiểm tra tại trường, đánh giá và công nhận nhà trường đạt kiểm định mức độ 2 và “*Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1*”.

- Việc nhập các dữ liệu, các minh chứng trên phần mềm, đã được các nhóm tiến hành nhập và đưa các nội dung lên phần mềm kiểm định của TP Hà Nội.

- Các hồ sơ đã được các thành viên từng nhóm thu thập khá đầy đủ và được sắp xếp đầy đủ, khoa học theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn đã được phân công.

- Nhà trường đã được các thành viên trong Ban chất lượng của Phòng GD&ĐT về hỗ trợ và giúp đỡ tư vấn cho nhà trường về nội dung đối với từng tiêu chuẩn trong báo cáo.

- Nhà trường đã nhận QĐ số 2757/QĐ-SGD&ĐT ngày 04/11/2024 về việc thành lập các đoàn đánh giá ngoài CSGD MN, giáo dục phổ thông để công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng mức độ 3.

- Trong thời gian qua hầu hết các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá của trường, đều nhiệt tình, phát huy hết trách nhiệm của mình để thu thập các minh chứng, hoàn thiện báo cáo theo từng tiêu chuẩn đã được phân công.

2. Kế hoạch trong thời gian tới:

- Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá tiếp tục rà soát lại phần báo cáo, thu thập và hoàn thiện các minh chứng, để phục vụ đoàn đánh giá ngoài của Sở khi về trường kiểm tra.

- Tiếp tục rà soát các dữ liệu, các minh chứng đã được mã hoá, đã cập nhật trên phần mềm ở mức độ cao nhất.

- Làm tests lưu trữ theo từng hộp một cách khoa học, đầy đủ, rõ ràng.

- Sắp xếp các minh chứng từng tiêu chuẩn theo từng hộp một cách khoa học để lưu tại phòng Hội đồng chuẩn bị phục vụ tốt nhất khi đón đoàn về kiểm tra.

- Các loại hồ sơ, minh chứng, các loại văn bản đã được ban chất lượng của Phòng GD góp ý, đề nghị các thành viên lưu tâm và khẩn trương hoàn thiện và bổ sung, hạn hoàn thiện cuối cùng là ngày 29/11/2024.

3. Ý kiến phát biểu của Hội nghị:

3.1. Ý kiến của đồng chí Phạm Thị Hương: Hiện tại Nhóm 1 của đồng chí phụ trách cơ bản đã hoàn thành xong các minh chứng, tuy nhiên cũng vẫn còn gặp nhiều khó khăn trong việc phải phục khá nhiều minh chứng từ những năm học trước, do việc lưu trữ hồ sơ chưa đảm bảo. Đồng chí Hương đề nghị Ban giám hiệu nhà trường, tạo điều kiện tốt nhất để sớm phục hồi lại các minh chứng còn thiếu cho nhóm của đồng chí phụ trách.

3.2. Ý kiến của đồng chí Tào Thị Hiền: Phụ trách nhóm 2 và tiêu chuẩn 2, cơ bản đã hoàn thành xong các minh chứng, tuy nhiên việc tải các minh chứng lên phần mềm kiểm định chất lượng còn gặp khó khăn do máy tính bị đơ, mạng internet nhiều lúc bị nhiễu, nên việc đẩy các minh chứng lên phần mềm gặp nhiều khó khăn. Đồng chí Hiền đề nghị BGH nhà trường cho thợ sửa máy tính về trường bảo dưỡng và nâng cấp lại máy tính và máy in, phục vụ cho các nhóm hoàn thiện việc đẩy các minh chứng lên phần mềm kiểm định.

3.3. Ý kiến của đồng chí Lê Thị Yến: Hiện tại nhóm 3 của đồng chí ddnag gặp khó khăn vì còn nhiều minh chứng của Tiêu chuẩn 3 chưa thu thập hết được, lớp của đa số các thành viên trong nhóm đều có số lượng học sinh đông, do vậy việc tranh thủ đi thu thập các minh chứng của nhóm gặp rất nhiều khó khăn. Đ/c Yến đề nghị BGH nhà trường sắp xếp GV những lớp có học sinh vắng hơn, hỗ trợ cho lớp A5 và A2 trong thời gian này để các thành viên trong nhóm yên tâm đi thu thập và bổ sung các minh chứng.

4. Kết luận của chủ tọa hội nghị:

- Đồng chí Thuỷ - Chủ tọa đã tiếp thu và nhất trí hoàn toàn với các ý kiến đã phát biểu trong hội nghị, đồng thời sẽ nghiên cứu kỹ hơn về mặt nhân sự để

tạo ĐK tốt nhất cho các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá của nhà trường yên tâm và tập trung hoàn thiện nốt các minh chứng còn thiếu.

Biên bản được lập thống nhất và thông qua trước các thành viên của Hội đồng mọi người cùng nghe và không ai có ý kiến gì khác. Hội nghị kết thúc vào hồi 17h10 phút cùng ngày./

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

CHỦ TOẠ HỘI NGHỊ

Tào Thị Hiền

Nhữ Thị Thủy