

KẾ HOẠCH

“Triển khai giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho cấp học mầm non giai đoạn 2021-2025”

Thực hiện Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc “Triển khai giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho cấp học mầm non trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025”;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho cấp học mầm non giai đoạn 2021-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Triển khai nghiêm túc và hiệu quả Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc “Triển khai giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho cấp học mầm non trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025” (sau đây gọi là Kế hoạch).

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên và cha, mẹ học sinh về việc giữ gìn truyền thống thanh lịch, văn minh, nét đẹp văn hóa của người Hà Nội, là tấm gương về nếp sống thanh lịch, văn minh để trẻ em noi theo.

- Giúp trẻ nhận biết được những hành vi đúng và đẹp, bước đầu có kỹ năng, rèn luyện hình thành thói quen thể hiện hành vi đẹp trong đời sống hằng ngày theo chuẩn mực xã hội và văn hóa người Hà Nội.

II. THỜI GIAN, LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Năm 2022

- Triển khai in ấn, cấp phát tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi (sau đây gọi là Tài liệu) đến 100% các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) có lớp mẫu giáo 5-6 tuổi.

- Tập huấn 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5-6 tuổi sử dụng Tài liệu.

- Năm học 2022-2023 đưa vào giảng dạy đại trà Tài liệu tại các cơ sở GDMN trên địa bàn Thành phố.

2. Năm 2023, 2024

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy hiệu quả Tài liệu tại các cơ sở GDMN trên địa bàn Thành phố.

- Hàng năm, kết thúc năm học, lấy ý kiến đóng góp của cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5-6 tuổi về giảng dạy Tài liệu.

3. Năm 2025

- Tổ chức hội nghị, hội thảo, lấy ý kiến các cơ sở GDMN, quận huyện thị xã đề xuất ý kiến và đóng góp bổ sung cho Tài liệu.

- Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch giai đoạn 2021-2025, đề xuất phương hướng triển khai giai đoạn tiếp theo.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Thực hiện tuyên truyền Kế hoạch và Tài liệu tại Cổng thông tin điện tử (Website) của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các cơ sở GDMN thường xuyên đưa nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi thông qua các hình thức truyền thông đa dạng: bản tin, bảng tuyên truyền tại các nhóm lớp, đài, báo thông tin đại chúng, trao đổi với cha mẹ học sinh..., đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất, đồng hành giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non.

2. Công tác in ấn phát hành Tài liệu

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai in ấn sách tranh lật khổ 42,5cm x 36cm theo hình thức tập trung, cấp phát tới 30 quận huyện, thị xã theo số lượng 02 quyển/lớp mẫu giáo 5-6 tuổi và 03 quyển/trường mầm non để giảng dạy đại trà trên 100% lớp mẫu giáo 5-6 tuổi, trẻ em 5-6 tuổi trên địa bàn Thành phố. Việc cấp phát Tài liệu cho quận, huyện, thị xã thực hiện một lần vào đầu năm học 2022-2023. Từ năm học 2023-2024 trở đi, các quận, huyện, thị xã có trách nhiệm chủ động nguồn kinh phí và bổ sung Tài liệu theo nhu cầu phát sinh của đơn vị.

3. Công tác tập huấn Cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5-6 tuổi sử dụng Tài liệu

Nội dung tập huấn: Tập huấn hướng dẫn sử dụng Tài liệu lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi trong Chương trình GDMN.

Đối tượng tập huấn: Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN và 100% giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5-6 tuổi trên địa bàn Thành phố.

Hình thức, phương pháp tập huấn: Kết hợp tập huấn trực tiếp và trực tuyến, báo cáo viên hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên đưa nội dung các bài học có trong Tài liệu vào giảng dạy lồng ghép trong các hoạt động theo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ tại cơ sở GDMN; phối hợp với cha, mẹ trẻ trong giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh và cách đánh giá kết quả đạt được.

Địa điểm tập huấn: Chia theo cụm tập huấn tại 30 quận, huyện, thị xã, đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5-6 tuổi được tham dự tập huấn (Dự kiến 12.660 người).

Báo cáo viên lớp tập huấn gồm lãnh đạo, chuyên viên phòng GDMN, hiệu trưởng, giáo viên là thành viên ban biên soạn Tài liệu.

Từ năm học 2023-2024 trở đi, các quận, huyện, thị xã có trách nhiệm chủ động nguồn kinh phí và tổ chức bồi dưỡng bổ sung giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5-6 tuổi theo nhu cầu phát sinh của đơn vị.

4. Triển khai giảng dạy đại trà Tài liệu trong các cơ sở GDMN

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở GDMN căn cứ phiên chế thời gian thực hiện Chương trình GDMN theo năm học, tổ khối chuyên môn thống nhất sắp xếp các bài học trong Tài liệu đưa vào kế hoạch giáo dục theo tuần, tháng, năm học cho phù hợp, linh hoạt, đảm bảo giáo dục trẻ đủ nội dung các bài trong Tài liệu khi trẻ em 5-6 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN.

Chỉ đạo các cơ sở GDMN trong quá trình lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ cần linh hoạt thực hiện các phương pháp giáo dục: Quan sát, đàm thoại, thực hành trải nghiệm, đóng vai, trò chơi... tạo hứng thú cho trẻ. Tổ chức hoạt động giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ có thể theo hình thức cùng lúc đối với cả lớp hoặc nhóm nhỏ.

Thời điểm áp dụng: gắn việc giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ tại cơ sở GDMN. Ngoài ra, giáo viên cần thực hiện tốt việc phối hợp với cha mẹ trẻ, thống nhất nội dung giáo dục, hình thức giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ tại nhà.

5. Hướng dẫn, kiểm tra đánh giá và công tác báo cáo

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ và đánh giá kết quả giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi của giáo viên và các cơ sở GDMN thông qua chất lượng đầu ra của học sinh, được lồng ghép khi đánh giá thực hiện Chương trình GDMN theo định kỳ năm học.

Hàng năm, cần nhân rộng điển hình các giáo viên, cơ sở GDMN có nhiều sáng tạo, thực hiện hiệu quả cao việc giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ tại các cơ sở GDMN trên địa bàn.

Các cơ sở GDMN, phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện việc đánh giá kết quả thực hiện Tài liệu hàng năm. Trao đổi, rút kinh nghiệm trong quá trình chỉ đạo và thực hiện, đồng thời báo cáo, đề xuất về Sở Giáo dục và Đào tạo cùng thời điểm báo cáo năm học.

Tổ chức hội nghị, hội thảo đánh giá quá trình và kết quả thực hiện Kế hoạch tại quận, huyện, thị xã giai đoạn 2021-2025. Đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt Kế hoạch.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng GDMN

Là đơn vị thường trực triển khai, thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở GDMN.

Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5-6 tuổi sử dụng Tài liệu.

Chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ sở GDMN lựa chọn trường điểm, lớp điểm thực hiện Tài liệu và triển khai đại trà.

Tổ chức Hội thảo, hội nghị, lấy ý kiến quận, huyện, thị xã đóng góp ý kiến trong quá trình thực hiện Kế hoạch và giảng dạy đại trà Tài liệu.

Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ sở GDMN hàng năm báo cáo kết quả triển khai giảng dạy Tài liệu cùng thời điểm báo cáo tổng kết năm học, định kỳ báo cáo UBND Thành phố kết quả thực hiện.

Xây dựng dự toán thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch. Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính trình Lãnh đạo Sở phê duyệt dự toán chi tiết.

Tham gia thành viên Bên mời thầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu, thương thảo, ký hợp đồng đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn, cấp phát tài liệu theo quy định Luật đấu thầu và các văn bản hiện hành.

Chủ trì quản lý, theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện hợp đồng của đơn vị cung cấp dịch vụ, nghiệm thu khối lượng, chất lượng dịch vụ.

Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính hoàn thiện các thủ tục nghiệm thu thanh lý, thanh quyết toán hợp đồng theo quy định.

Tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chịu trách nhiệm Thẩm định dự toán chi tiết, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt dự toán chi tiết.

Chủ trì tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn, cấp phát Tài liệu theo quy định Luật đấu thầu và các văn bản hiện hành.

Chủ trì, phối hợp với Phòng GDMN, đơn vị cung cấp dịch vụ hoàn thiện thương thảo hợp đồng và hợp đồng cung cấp dịch vụ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt;

Phối hợp với Phòng GDMN theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện hợp đồng của đơn vị cung cấp dịch vụ.

Chủ trì, phối hợp với Phòng GDMN, đơn vị cung cấp dịch vụ, bộ phận kế toán cơ quan, hoàn thiện các thủ tục nghiệm thu, thanh lý, thanh quyết toán theo quy định.

3. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với Phòng GDMN tổng hợp danh sách tập thể, cá nhân thực hiện tốt Kế hoạch, trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo khen thưởng theo quy định.

4. Phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ

Chủ trì, phối hợp với Phòng GDMN thực hiện tuyên truyền về Kế hoạch và nội dung Tài liệu trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo các cơ sở GDMN tuyên truyền nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

Tham mưu UBND quận huyện, thị xã ban hành Kế hoạch tại đơn vị, hoàn thành trong quý II/2022.

Xây dựng trường điểm, lớp điểm tại quận, huyện, thị xã thực hiện Tài liệu và triển khai đại trà.

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở GDMN trên địa bàn thực hiện lồng ghép nội dung Tài liệu trong thực hiện Chương trình GDMN đảm bảo phù hợp và hiệu quả.

Hàng năm, tổ chức hội thảo, hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện Tài liệu (lồng ghép trong các hội nghị, hội thảo triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học, sơ kết, tổng kết). Báo cáo kết quả và ý kiến đề xuất về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết thực hiện Kế hoạch giai đoạn 2021-2025 (có thể lồng ghép với các Hội nghị tổng kết của cấp học), đề xuất UBND quận, huyện, thị xã khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt Kế hoạch tại địa phương. Đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt Kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Tham mưu UBND quận, huyện, thị xã bố trí kinh phí và bổ sung Tài liệu theo nhu cầu phát sinh của đơn vị từ năm học 2023-2024.

6. Cơ sở GDMN

Xây dựng Kế hoạch thực hiện giảng dạy đại trà Tài liệu tại các lớp mẫu giáo 5-6 tuổi (đưa nội dung giáo dục trong Tài liệu vào phiên chế năm học theo năm, tháng, tuần); thực hiện công tác truyền thông tại cơ sở; phối hợp cha mẹ thống nhất nội dung, phương pháp giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi.

Xây dựng lớp điểm thực hiện giảng dạy Tài liệu và triển khai đại trà. Hướng dẫn, giám sát, hỗ trợ giáo viên trong quá trình thực hiện.

Hàng năm, định kỳ đánh giá kết quả thực hiện Tài liệu, rút kinh nghiệm triển khai trong giai đoạn tiếp theo, tổng hợp ý kiến đóng góp, đề xuất về phòng Giáo dục và Đào tạo.

Khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt Kế hoạch tại cơ sở và đề xuất UBND quận huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo khen thưởng.


(Thời gian, nhiệm vụ cụ thể theo phụ lục đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch “Triển khai giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho cấp học mầm non trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025”./. *HL*

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để b/c);
- UBND Thành phố (để b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Đ/c PGĐ Trần Lưu Hoa;
- Phòng KHTC, CTTT-KHCN, VP Sở;
- Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Các trường MN trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDMN. *HL*

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 775/KH- SGDDĐT ngày 29/3/2022 của Sở GDĐT Hà Nội)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	In ấn, phát hành Tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi	Phòng Kế hoạch tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo	Tháng 6/2022
2	Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5-6 tuổi sử dụng Tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi	Phòng Giáo dục mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã và các cơ sở GDMN	Tháng 7/2022
3	Tuyên truyền về Kế hoạch và nội dung Tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi	Phòng Chính trị tư tưởng-khoa học công nghệ Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cơ sở GDMN	Từ năm 2022-2025. Tập trung các tháng 7,8,9 đầu năm học.
4	Tổ chức giảng dạy đại trà Tài liệu	Các cơ sở GDMN có trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi trên địa bàn Hà Nội	Phòng GDMN Sở; các phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, giám sát thực hiện.	Từ tháng 9/2022
5	Tổng kết đánh giá thực hiện Kế hoạch “Triển khai giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho cấp học mầm non trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025”	Phòng Giáo dục mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở; Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở; Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cơ sở GDMN	Quý III năm 2025