

Số: 403 /PGDDĐT
V/v công tác thi đua, khen thưởng tổng
kết nhiệm vụ năm học 2021-2022.

Thanh Oai, ngày 15 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: - Lãnh đạo, chuyên viên, viên chức phòng GD&ĐT.
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện công văn số 926/SGDDĐT-VP ngày 08/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng tổng kết nhiệm vụ năm học 2021-2022. Hội đồng thi đua khen thưởng ngành GD&ĐT huyện Thanh Oai hướng dẫn một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng tổng kết nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 đối với các trường MN, TH, THCS trong huyện như sau:

I. VỀ VIỆC BÌNH XÉT THI ĐUA CUỐI NĂM

Kết thúc năm học, căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm và thành tích đạt được của tập thể và cá nhân, các đơn vị tổ chức bình xét thi đua và tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về hội đồng TĐKT ngành.

1. Căn cứ thực hiện.

Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được bình xét theo Luật TĐKT, Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TĐKT năm 2013, Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 30/7/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành GD, Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành quy định về công tác TĐKT ngành GD&ĐT và văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Nguyên tắc bình xét, đề nghị khen thưởng.

- Khi bình xét thi đua cần đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, thực chất, khen thưởng đúng với thành tích đạt được. Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau theo thứ tự từ thấp đến cao.

- Trong cùng một thời điểm, một đối tượng không đề nghị đồng thời xét tặng cả danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng hoặc 2 danh hiệu thi đua khác nhau.

- Chú trọng khen thưởng cá nhân người trực tiếp giảng dạy, có nhiều sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực; cá nhân là cấp trưởng phải đạt tiêu chuẩn khen thưởng về cá nhân theo quy định và thành tích của tập thể do người đứng đầu đó lãnh đạo phải được cấp Thành phố tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng (Cờ đơn vị thi đua xuất sắc dẫn đầu, Bằng khen hoặc công nhận danh

hệu “Tập thể Lao động xuất sắc” không tính các hình thức khen thưởng đột xuất và khen thưởng chuyên đề).

- Đối với các tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng Bằng khen của UBND Thành phố, phải xét thành tích trong 2 năm trở lên; trong đó:

+ Tập thể: Căn cứ kết quả đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của cấp có thẩm quyền năm học 2021-2022, từ năm học 2020-2021 trở về trước thực hiện theo quy định tại điểm c, Điều 4, Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố.

+ Cá nhân: Căn cứ kết quả đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của cấp có thẩm quyền năm học 2020-2021; 2021 -2022 để làm căn cứ xét khen.

- Không xét khen đối với cấp trưởng đơn vị có cá nhân vi phạm đang trong quá trình xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

- Không xét tặng Giấy khen của Giám đốc Sở đối với tập thể, cá nhân trong khen thưởng cuối năm học.

II. QUY ĐỊNH VỀ GỬI HỒ SƠ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Thành phần hồ sơ gồm (gồm 4 nội dung).

- Tờ trình đề nghị khen thưởng kèm theo danh sách đề nghị danh hiệu CSTĐCS, LĐTT (*Danh sách xếp theo thứ tự thành tích từ cao, xuống thấp - 02 bản*)

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của nhà trường (02 bản)

- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị danh hiệu thi đua theo mẫu quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ (*Báo cáo kèm các minh chứng được đóng quyển, có bìa và đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích*);

- Trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (Kẹp dưới quyển báo cáo) đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email tomamnon-thanhoai@hanoiedu.vn.

2. Số lượng báo cáo thành tích đối với tập thể:

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “**Tập thể Lao động tiên tiến**”: 02 quyển /1 tập thể (*Kèm 02 trích ngang ½ trang A4, phôi tô giấy khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2020-2021*)

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “**Tập thể Lao động xuất sắc**”: 04 quyển / 1 tập thể (*Kèm 04 trích ngang ½ trang A4, phôi tô giấy khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của 2 năm học trước và năm học 2021-2022*).

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng “**Cờ thi đua của UBND TP, Cờ thi đua của Bộ GD-ĐT**” : 04 quyển / 1 tập thể (*Kèm 04 trích ngang ½ trang A4, phôi tô giấy*

khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022)

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng **“Bằng khen của UBND TP, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT”**: 04 quyển /1 tập thể (Kèm 04 trích ngang ½ trang A4, phô tô giấy khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của năm học trước và năm học 2021-2022).

+ Đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước: **“Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương”** các loại: 07 quyển/1 tập thể (Kèm 07 trích ngang ½ trang A4, phô tô giấy khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng làm minh chứng theo qui định).

*** Số lượng báo cáo thành tích đối với cá nhân:**

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu **“Chiến sỹ thi đua cơ sở”** 02 quyển / 1 cá nhân (Kèm 02 trích ngang ½ trang A4, phô tô giấy khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của năm học 2020 - 2021 và bản đánh giá CBCCVCNV kẹp sau trang cuối).

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu **“Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố”** : 4 quyển / 1 cá nhân (Kèm 04 trích ngang ½ trang A4, phô tô giấy khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của 2 năm học trước và năm học 2021-2022, bản đánh giá CBCCVCNV 3 năm liên tục kẹp sau trang cuối).

+ Báo cáo thành tích đề nghị tặng **“Bằng khen của UBND TP, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT”**: 04 quyển /1 cá nhân (Kèm 04 trích ngang ½ trang A4, phô tô giấy khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của năm học trước và năm học 2021-2022, bản đánh giá CBCCVCNV 2 năm liên tục kẹp sau trang cuối).

Đối với cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước: **“Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương”** các loại: 07 quyển / 1 cá nhân (Kèm 07 trích ngang ½ trang A4, phô tô giấy khen danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng làm minh chứng theo qui định và bản đánh giá CBCCVCNV 5 năm liên tục kẹp sau trang cuối).

- Báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, tự nhận xếp loại thi đua năm học 2021-2022(in 4 quyển).

* Đối với cá nhân đề nghị tặng danh hiệu **“Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”** đề nghị gửi kèm 1 quyển SKKN được xếp loại cấp huyện năm học 2021-2022 giấy chứng nhận SKKN xếp loại B trở lên.

3. Một số nội dung cần lưu ý.

Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạn khen thưởng theo quy định. Trong báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng của cấp có thẩm quyền số

quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

- Trang bìa báo cáo cá nhân, tập thể phải ghi rõ thời gian đề nghị: Từ năm học.... đến năm học... *(Tuỳ theo hình thức đề nghị)*

- Trong báo cáo thành tích của cá nhân, cuối Mục II *(Thành tích đạt được)* cần nêu rõ: các thành tích về nghiên cứu khoa học trong các năm cần báo cáo *(tên đề tài, sáng kiến, giải pháp ứng dụng trong công tác giảng dạy, quản lý; phạm vi áp dụng, hiệu quả đạt được; số quyết định, ngày tháng năm, cấp ban hành)* số năm được đánh giá công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ *(trong 2 hoặc 5 năm tuỳ theo hình thức đề nghị)*

- Báo cáo kèm minh chứng được đóng quyển, đóng dấu giáp lai phân báo cáo thành tích *(ngoài các minh chứng về điều kiện xét theo quy định, đối với tập thể phải kèm thêm quyết định công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho các cá nhân của đơn vị; đối với các cá nhân phải kèm theo quyết định công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học; mục III. Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được trong báo cáo thành tích cần khai, liệt kê đúng nội dung ở các mục danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, không khai và liệt kê Giấy khen).*

- Đối với các tập thể, cá nhân đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước chỉ lấy kết quả khen thưởng thành tích công tác năm để làm căn cứ xét khen thưởng. Kết quả khen thưởng phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, khen thưởng đột xuất, các trường hợp khen thưởng khác được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng *(các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tổ chức đoàn thể và các hình thức khen thưởng chuyên đề của Thành phố)*

* Đối với hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Bộ GDĐT:

+ Tập thể: Báo cáo thành tích nêu bật được việc xây dựng thành công môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; khuyến khích được nhiều tập thể, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới sáng tạo trong dạy và học *(nêu rõ cách làm cụ thể, minh chứng bằng số liệu).*

+ Cá nhân: Báo cáo thành tích thể hiện rõ nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học trong năm học 2021-2022 *(Nêu rõ các việc làm cụ thể về đổi mới, sáng tạo trong dạy học kèm các minh chứng).*

III. Số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân đề nghị:

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” không quá 20% tập thể lao động tiên tiến.

- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trên cơ sở báo cáo và thành tích và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của các đơn vị Hội đồng thi đua

khen thưởng ngành GD&ĐT sẽ bình xét, tổng hợp trình HĐTĐ khen thưởng huyện xét duyệt.

- Danh hiệu “ Chiến sỹ thi đua cơ sở” số lượng được khen không quá 15% tổng số LĐTT.

IV. Thời gian gửi hồ sơ.

1. Hồ sơ của các tập thể và các cá nhân gửi cùng với lịch duyệt thi đua của các cấp (Có lịch cụ thể sau).

2. Riêng các đơn vị đăng ký khen danh hiệu tập thể lao động xuất sắc và các danh hiệu khen cao hoàn thiện hồ sơ và gửi nộp trước 01 bộ vào ngày 16/5/2022, sau đó sẽ hoàn thiện và gửi đủ 4 bộ hồ sơ để trình khen thời gian trong ngày 20/5/2022 (*buổi sáng các trường MN, TH, buổi chiều các trường THCS*).

Khi nộp hồ sơ thi đua các đơn vị cần cử cán bộ, nhân viên làm công tác thi đua, khen thưởng để thuận tiện cho việc trao đổi thông tin (Có ký nhận vào biên bản giao nhận hồ sơ). Sau thời gian trên đơn vị nào không gửi coi như không đề nghị xét thi đua năm học 2021-2022.

Trên đây là hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng tổng kết nhiệm vụ năm học 2021-2022 của phòng GD&ĐT đề nghị các trường MN, TH, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận

- Như kính gửi: Để thực hiện
- Lưu: VP-GD&ĐT./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bùi Thị Thu Hiền