

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè cho học sinh năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TAM HƯNG A

Căn cứ Điều lệ trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 1547/KH-SGDĐT ngày 13/5/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 19/5/2025 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025 ngành GD&ĐT Thanh Oai;

Xét nhu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trường mầm non Tam Hưng A,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè cho học sinh năm 2025 gồm các đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Nhữ Thị Thủy	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lê Thị Hoan	Phó Hiệu trưởng	Phó ban thường trực
3	Nguyễn Thị Liên	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Lê Hồng Thuý	Bí thư Chi đoàn TN	Thành viên
5	Nguyễn Thị Liên	TT khu Hưng Giáo	Thành viên
6	Tào Thị Hiền	TT Tổ giáo dục	Thành viên
7	Vương Thị Miến	TP khu Đại Thanh	Thành viên
8	Phùng Thị Thanh	TP khu Song Khê	Thành viên
9	Tào Thị Nga	TT Tổ Nuôi dưỡng	Thành viên
10	Tạ Văn Thuận	Hội trưởng hội PH	Thành viên

Điều 2: Các thành viên trong BCD có nhiệm vụ XD kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025. Đồng thời chỉ đạo, quản lý và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động hè 2025 cho học sinh bắt đầu từ ngày 01/6/2025 đến hết ngày 31/7/2025.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong danh sách Ban chỉ đạo tại Điều 1 nghiêm chỉnh thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cơ quan chủ quản (đề b/c);
- Lưu VP ./.

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo và tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1547/KH-SGDĐT ngày 13/5/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025; Kế hoạch số **20**/KH-PGDĐT ngày 19/5/2025 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025 ngành GD&ĐT Thanh Oai;

Trường mầm non Tam Hưng A xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và tổ chức hoạt động hè năm 2025 cho học sinh với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm và sự quan tâm của gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc, quản lý và giáo dục các cháu trong dịp hè 2025.
- Nhà trường, giáo viên, nhân viên chủ động phối hợp với các ban ngành đoàn thể, đặc biệt là Hội phụ huynh tổ chức tốt các hoạt động hè cho các cháu.
- Việc tổ chức hoạt động hè cho các cháu thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các cháu tham gia có sự ủng hộ của cha, mẹ trẻ và không được áp đặt.
- Thực hiện chế độ thu-chi theo quy định, thu học phí trong hè nhà trường phải có sự thỏa thuận bằng văn bản đối với phụ huynh.
- Phụ huynh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong thời gian hè phải có đơn xin học hè. Nhà trường tùy theo điều kiện cụ thể về đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất của đơn vị để xem xét việc tổ chức hoạt động hè. Nhà trường chỉ tổ chức hoạt động hè khi đã báo cáo kế hoạch và được sự đồng ý bằng văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt theo quy định được quan tâm, hỗ trợ trong Tháng hành động vì trẻ em, đặc biệt nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6.
- Nhà trường cần sắp xếp giảm bớt số trẻ/lớp và quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với những giáo viên đi làm hè và bố trí cho giáo viên được nghỉ hè.
- Tổ chức hoạt động hè cho các cháu phải đảm bảo an toàn tuyệt đối, tạo tâm thế phấn khởi cho các cháu để chuẩn bị bước vào năm học 2025 - 2026.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG:

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè:

Ban giám hiệu họp thống nhất, thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè năm 2025, xây dựng kế hoạch hoạt động hè, báo cáo về phòng giáo dục và đào tạo xin chủ trương và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động hè tại hội nghị họp phụ huynh học sinh.

2. Về chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ:

- Thực hiện nghiêm túc Công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc đảm bảo an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non và Quy chế nuôi dạy trẻ; Thực hiện Kế hoạch số 1547/KH-SGDĐT ngày 13/5/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025; Kế hoạch số 20/KH-PGDDĐT ngày 19/5/2025 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025 ngành GD&ĐT Thanh Oai; Các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh.

- Trong thời gian tổ chức trông hè tại trường theo yêu cầu của phụ huynh, Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo GV, NV thường xuyên thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường và công tác phòng chống các dịch bệnh. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải báo cáo về BGH để có biện pháp chỉ đạo khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh, không để tình trạng trẻ tự đi một mình đến trường và về nhà.

- Hưởng ứng tháng hành động vì trẻ em năm 2025 với chủ đề “*Triển khai Luật trẻ em và phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em*”.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè, ghi chép đầy đủ (Thời gian, người trực, chất lượng công việc, diễn biến tình hình trong ngày và công tác báo cáo), duy trì việc họp giao ban trong hè. Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại nhà trường.

- Ban giám hiệu nhà trường cần phân công, bố trí ít nhất 2 GV/1lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp không đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ MN như trong năm học.

- Chỉ đạo việc tổ chức nấu ăn cho trẻ phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày; Đảm bảo đúng, đủ định lượng, thực đơn cho trẻ. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế đón và trả trẻ: Chỉ nhận trẻ có sức khỏe bình thường vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt cháu bị

một nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc, thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (về liều lượng, thời gian uống) và phải có chữ kí xác nhận của phụ huynh học sinh trong nhật ký nhóm lớp, Nhân viên y tế của trường phối hợp với giáo viên chăm sóc, theo dõi sức khoẻ và cho trẻ uống thuốc.

- Phòng chống nóng: Phòng học, phòng sinh hoạt của trẻ phải được sử dụng máy điều hòa hoặc quạt điện, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên cho trẻ uống nước đầy đủ.

- Tăng cường công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh theo sự chỉ đạo của Sở Y tế, Sở GD-ĐT và sự hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Ban giám hiệu nhà trường thống nhất với Tổ chuyên môn hướng dẫn GV lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động CS&GD trẻ theo hình thức “*Chơi mà học, học bằng chơi*”, phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế tại địa phương và nhà trường. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, các hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi... Đối với trẻ 5 tuổi lựa chọn trang bị những nội dung GD, kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi với giai đoạn chuyển tiếp, chuẩn bị tâm thế cho trẻ bước vào lớp 1.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè, tiếp tục duy trì và tạo môi trường học tập cho trẻ, xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi. Tuyệt đối không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Đảm bảo đủ ĐDDC và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

4. Công tác tuyển sinh:

Thực hiện theo Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 24/3/2025 của PGD&ĐT Thanh Oai về KH tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn Thanh Oai. Cần tập trung một số điểm sau:

- Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên trong trường phối hợp với UBND xã:

- + Điều tra số trẻ trong độ tuổi có nhu cầu đi học, đặc biệt quan tâm khảo sát số trẻ 5 tuổi (ghi rõ năm sinh), trẻ khuyết tật và XD phương án tuyển sinh.

- + Tổ chức tốt việc tuyển sinh, đảm bảo ổn định an ninh - trật tự.

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch, thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh từng độ tuổi. Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi để duy trì thực hiện phổ cập trẻ mẫu giáo năm tuổi và đảm bảo tỷ lệ trẻ dưới 5 tuổi đến trường. Đối với trẻ nhà trẻ, đáp ứng nhu cầu gửi con của phụ huynh khi nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất và giáo viên, nhân viên. Hạn chế số học sinh trái tuyển và những bất hợp lý nảy sinh trong công tác tuyển sinh.

- Phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi con, cần thực hiện đúng quy định về hồ sơ tuyển sinh. Nhà trường thông báo danh sách và gửi phiếu nhập học do Hiệu trưởng ký đến cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học.

Nhà trường thực hiện tuyển sinh đúng chỉ tiêu và KH phòng GD giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè: Gồm các đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Nhữ Thị Thủy	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lê Thị Hoan	Phó Hiệu trưởng	Phó ban thường trực
3	Nguyễn Thị Liên	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Lê Hồng Thuý	Bí thư Chi đoàn TN	Thành viên
5	Nguyễn Thị Liên	TT khu Hưng Giáo	Thành viên
6	Tào Thị Hiền	TT Tổ giáo dục	Thành viên
7	Vương Thị Miến	TP khu Đại Thanh	Thành viên
8	Phùng Thị Thanh	TT khu Song Khê	Thành viên
9	Tào Thị Nga	TT Tổ Nuôi dưỡng	Thành viên
10	Tạ Văn Thuận	Hội trưởng hội PH	Thành viên

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè:

- Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch theo sự chỉ đạo của PGD&ĐT Thanh Oai và triển khai tới từng nhóm lớp trong nhà trường.

- Tổ chức quán triệt nội dung kế hoạch của phòng GD&ĐT và nhà trường tới toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh của các cháu trước khi cho trẻ nghỉ hè (Họp phụ huynh cuối năm của các lớp).

- Tổ chức việc kiểm tra thực hiện các hoạt động tổ chức hè cho các cháu của giáo viên, nhân viên, tăng cường kiểm tra đột xuất.

- Xử lý nghiêm túc các vi phạm về công tác phòng chống các dịch bệnh và Quy chế hoạt động trong nhà trường.

- Phối hợp với các đoàn thể, đài truyền thanh của xã và các thôn để tuyên truyền việc tổ chức hoạt động hè cho các cháu tại địa phương.

- Thời gian thực hiện kế hoạch hoạt động hè từ khi học sinh nghỉ hè đến ngày tựu trường của năm học 2024 - 2025.

3. Chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy hè:

Từ ngày 04/6/2025 đến 31/7/2025: Chỉ đạo giáo viên tiến hành dạy hè.

	Tổng số trẻ	Số lớp	Số giáo viên đăng ký dạy hè	CBQL	Số nhân viên nuôi dưỡng đi làm hè	Số giáo viên, NV nghỉ hè

	Nhà trẻ	Mẫu giáo	Nhà trẻ	Mẫu giáo	25	3	8	15
	70	120	3	4				
Tổng	190		7		25	3	8	15

*** Dự kiến số CBQL, GV, NV đi làm trong ngày tháng 6, 7/2025:** 18 đ/c;

- CBQL: 1

- Nhân viên nuôi dưỡng: 03 đồng chí;

- Đối với Nhà trẻ: 03 nhóm = 70 cháu = 6 GV đi làm

- Đối với Mẫu giáo: 04 lớp = 120 cháu = 08 GV đi làm

- Bố trí trong tháng 6, 7/2025 đảm bảo cho 100% giáo viên, nhân viên đăng ký đi làm hè được cắt phiên 1 đợt/tháng (50% GV-NV đi làm/tháng). Riêng những đ/c trong Ban tuyển sinh và phổ cập không phải dạy hè, mà làm công tác tuyển sinh tại phòng Hội đồng của nhà trường và công tác phổ cập trẻ tại các thôn đội.

- Từ ngày 01/8/2024 bắt buộc 100% CB, GV, NV đi làm và đón trẻ bình thường để rèn văn nghệ chuẩn bị cho năm học mới.

- Dự kiến mức thu các khoản đóng góp cho học sinh trong tháng 8/2025, nhà trường vẫn thực hiện thu các khoản như thời điểm trông hè tháng 6 và 7/2025.

4. Công tác quản lý chỉ đạo:

- Từ 01/6/2025 đến 31/7/2025: BGH phân công lịch trực hè để giải quyết những vấn đề đột xuất của nhà trường, từ ngày 01/8/2025 BGH, GV, NV phải đi làm 100%:

+ Tuần 1 & 4 tháng 6; tuần 3 tháng 7/2025: đ/c Nhữ Thị Thủy;

+ Tuần 2 tháng 6; tuần 1 & 4 tháng 7/2025: đ/c Lê Thị Hoan;

+ Tuần 3 tháng 6; tuần 2 tháng 7/2025: đ/c Nguyễn Thị Liên;

- BGH xây dựng kế hoạch chỉ đạo tổ chức kiểm tra giám sát việc dạy hè của GV- NV cụ thể, rõ ràng, phân công BGH thường trực kiểm tra và chỉ đạo giáo viên, nhân viên các khu lớp thực hiện tốt các hoạt động CS&GD trẻ.

- Trong thời gian hè nhà trường phân đầu đảm bảo nghiêm túc các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Về CSVC: Nhà trường bố trí trông hè và dạy trẻ tại khu Hưng Giáo.

- Tổ chức tổng kết hoạt động hè.

*** Công tác thu trong hè tháng 6, 7/2025:**

- Mức thu: Đối với trẻ Mẫu giáo: Thu 740.000 đ/tháng/trẻ.

Đối với trẻ Nhà trẻ: Thu 840.000 đ/tháng/trẻ.

- Ngoài ra trẻ nhà trẻ và trẻ MG còn phải thu thêm các khoản sau:

+ Tiền dịch vụ, đồ dùng vệ sinh: 60.000 đ/tháng/trẻ.

- + Nước uống: 15.000 đ/tháng/trẻ;
- + Tiền ăn của trẻ: 25.000 đ/ngày/trẻ;
- + Điện điều hoà: Thu thực tế theo công tơ sử dụng từng lớp hàng tháng.

*** Dự kiến thu - chi/ tháng:**

- Phần thu: Tổng thu: 147.600.000 đồng

- + Tổng số trẻ Nhà trẻ 70 cháu x 840.000đ/tháng = 58.800.000đ
- + Tổng số trẻ Mẫu giáo 120 cháu x 740.000đ/tháng = 88.800.000đ

- Phần chi: 147.600.000 đồng

- + 10% Chi hao mòn CSVC.
- + 10% Công tác quản lý.
- + 3% Công tác thu.
- + 12% Chi ngày công cho NVND.
- + 65% cho ngày công cho giáo viên.

IV. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG HÈ:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho CB, GV, NV, chú trọng bồi dưỡng công tác quản lý, quản trị ở cơ sở GDMN, đạo đức phong cách nhà giáo vào tháng 5/2025 nộp về PGD&ĐT trước ngày 01/6/2025.

- Tiếp tục bồi dưỡng đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, PHT, chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Kế hoạch số 1101/KH-SGD&ĐT ngày 29/3/2019 của Sở GD&ĐT về việc XD đội ngũ CBQL và GV cốt cán các cơ sở GDMN, Kế hoạch số 1102/KH-SGD&ĐT ngày 29/3/2019 của Sở GD&ĐT về đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, PHT theo chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá xếp loại GV theo chuẩn NNGVMN.

- Các nội dung bồi dưỡng khác:

+ Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng cho GV về kỹ năng sử dụng CNTT và XD giáo án điện tử, bài giảng E-learning, cách sử dụng các phần mềm XD các video, bài giảng. Địa điểm tại văn phòng nhà trường.

+ Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý trẻ, đạo đức, phong cách nhà giáo.

+ Nội quy quy chế của nhà trường, nhiệm vụ năm học mới.

+ Tiếp tục bồi dưỡng chuyên đề về nâng cao kỹ năng ứng dụng PPGD Steam để dạy cho trẻ.

+ Bồi dưỡng về chuyên đề phát triển thẩm mỹ: Âm nhạc, Tạo hình, lĩnh vực phát triển nhận thức, phát triển thể chất, cách xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, XD trường lớp MN hạnh phúc và cách làm ĐDDC bằng nguyên phế liệu... cho giáo viên.

+ Bồi dưỡng cách XD khẩu phần ăn hợp lý cho trẻ.

- Đối tượng bồi dưỡng: 100% CB - GV - NV trong toàn trường.

V. CÔNG TÁC KIỂM TRA BÁO CÁO:

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động hè của giáo viên, nhân viên.

- Viết báo cáo tổng kết hoạt động hè gửi về PGD&ĐT qua Tổ Mầm non trước ngày 15/8/2025.

VI. KIẾN NGHỊ:

- Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức tập huấn, bồi dưỡng các chuyên đề cho giáo viên trong dịp hè.

- Ủy ban nhân dân Huyện tiếp tục quan tâm về chế độ chính sách cho đội ngũ GV, NV mầm non.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo và tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2025 của trường mầm non Tam Hưng A. Rất mong được sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch hoạt động hè 2025 đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, GV, NV trường (để t/h);
- Lưu VT ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thủy

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO PGD&ĐT THANH OAI

.....

