

Số: 06/QĐ-MNTHA

Tam Hưng, ngày 02 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ làm Tổ trưởng Tổ Văn phòng
Trường mầm non Tam Hưng A

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TAM HƯNG A

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Ban hành theo Văn bản số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành văn bản hợp nhất Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết họp Ban chi ủy, Chi bộ, Hội nghị họp hội đồng sư phạm trường mầm non Tam Hưng A ngày 27/12/2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhân sự của nhà trường;

Thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ làm Tổ trưởng Tổ Văn phòng trường mầm non Tam Hưng A đối với Bà Phùng Thị Thanh; Sinh ngày 13/11/1989 kể từ ngày 02 tháng 01 năm 2025

Điều 2. Bà Phùng Thị Thanh có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn của Tổ theo quy định và được hưởng chế độ lương, chế độ phụ cấp trách nhiệm và các khác quyền lợi khác được hưởng qui định hiện hành.

Điều 3. Bộ phận hành chính, các thành viên Tổ văn phòng trường mầm non Tam Hưng A và bà Phùng Thị Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nhữ Thị Thủy