

## KẾ HOẠCH

### Triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2024

Căn cứ Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về triển khai thực hiện Đơn vị học tập ngành GD&ĐT Huyện Thanh Oai năm 2024;

Căn cứ tình hình vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường mầm non Tam Hưng A xây dựng triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong nhà trường được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.

- Xây dựng mẫu hình công dân học tập trong nhà trường, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong nhà trường.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động đủ trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.

- Làm căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hàng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

##### 2. Yêu cầu:

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm của công chức, viên chức và người lao động đảm nhận.

- Xác định rõ các tiêu chí để xem xét đánh giá kết quả đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch và khách quan.

#### II. ĐỐI TƯỢNG:

Cán bộ quản lý, GV, NV đang công tác, giảng dạy và làm việc tại nhà trường.

#### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

##### 1. Xây dựng các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập:

- Ban giám hiệu nhà trường XD Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2024 tới toàn thể CB,GV,NV trong toàn đơn vị, chỉ đạo tới 100% thành viên trong đơn vị căn cứ vào Kế hoạch triển khai thực hiện học tập thường xuyên của nhà trường, để XD kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm của từng cá nhân và có bản cam kết thực hiện học tập suốt đời để phát triển bản thân.

- Ban giám hiệu cần có các quy định cụ thể, nhằm động viên thành viên học tập.

- Nhà trường tập trung quan tâm đầu tư các nguồn lực, gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên trong đơn vị.

## **2. Các tiêu chí phấn đấu để đánh giá kết quả học tập của các thành viên:**

- 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

- 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.

- 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

- 95% các thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “*Lao động tiên tiến*” trở lên.

## **3. Các tiêu chí phấn đấu để đánh giá hiệu quả, tác động của việc xây dựng**

### **Đơn vị học tập:**

**3.1. 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:**

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;

- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;

- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;

- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;

- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;

- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

### **3.2. Đơn vị phấn đấu đạt danh hiệu “*Bằng khen cấp TP*”.**

Cá nhân: 01 đồng chí đạt “*Bằng khen của Bộ giáo dục và đào tạo*”

01 đồng chí đạt danh hiệu “*Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố*”

07 đồng chí đạt danh hiệu “*Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở*”

46 đồng chí đạt danh hiệu “*LĐTT cấp cơ sở*”

### **3.3. Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.**

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Thời gian:**

- Thời gian thực hiện: Từ 08/01/2024->31/12/2024.
- Thời gian đánh giá: Vào tháng 12 hàng năm (theo năm dương lịch)

## **2. Phân công nhiệm vụ:**

### **2.1. Hiệu trưởng:**

- Xây dựng Kế hoạch và lịch học tập thường xuyên của nhà trường.
- Ra Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập.
- XD kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, XL đơn vị học tập.
- Chủ trì các cuộc họp Hội đồng thi đua.
- Chỉ đạo, kiểm tra để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng tháng, năm.
- Chỉ đạo việc xây dựng các quy định cụ thể của đơn vị, nhằm động viên thành viên học tập (học phí, phương tiện, động viên, khen thưởng...).
- Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

### **2.2. Phó Hiệu trưởng:**

- Phối hợp cùng với Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, lịch học tập và các quy định cụ thể của đơn vị, nhằm động viên thành viên học tập (học phí, phương tiện, động viên, khen thưởng...): Ký duyệt Kế hoạch tự học tập, tự bồi dưỡng hàng năm và Bản cam kết học tập suốt đời của cá nhân GV, GV trong toàn đơn vị.
- Thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.
- Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

### **2.3. Tổ Văn phòng:**

- Thiết lập Bảng chấm công của đơn vị.
- Lập sổ theo dõi nhân sự của nhà trường: Danh sách các thành viên trong đơn vị kèm theo trình độ tin học, ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; văn bằng, chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ, các chứng chỉ bồi dưỡng về chuyên môn, chuẩn chức danh nghề nghiệp....

### **2.4. Các thành viên trong nhà trường:**

- Xây dựng kế hoạch và lịch học tập thường xuyên của bản thân, thực hiện cam kết học tập suốt đời và bản tự đánh giá về việc tự học tập, tự bồi dưỡng hàng năm của cá nhân.
- Các thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- Thực hiện tốt việc tự đánh giá chất lượng viên chức hàng tháng, hàng năm.
- Hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- Đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:
  - + Tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội, thực hiện cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân.
  - + Tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng.

- + Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường.
- + Biết sử dụng ngoại ngữ và CNTT đáp ứng yêu cầu công việc.
- + Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề.
- + Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới.
- + Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hoá phù hợp.
- + Thực hiện việc tự đánh giá trung thực, khách quan.

### **3. Quy trình thực hiện đánh giá:**

\* **Bước 1:** Các thành viên tự đánh giá trong Tổ chuyên môn.

\* **Bước 2:** Các Tổ chuyên môn gửi bản tự đánh giá và tổng hợp kết quả về Ban giám hiệu, Hiệu trưởng làm căn cứ để đánh giá từng cá nhân.

\* **Bước 3:** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp rà soát các tiêu chí đánh giá các thành viên.

\* **Bước 4:** Thông báo kết quả.

\* **Bước 5:** Hoàn thiện hồ sơ gồm:

- Hồ sơ tự đánh giá gửi PGD: (Được đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự)

- Hồ sơ tự đánh giá nộp về Phòng GD&ĐT đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự:

1. Kế hoạch triển khai và lịch tổ chức thực hiện học tập thường xuyên của đơn vị;
2. Danh sách CB, GV, NV thực hiện ký cam kết học tập suốt đời.
3. QĐ thành lập Hội đồng tự đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2024.
4. KH triển khai thực hiện việc đánh giá, XL Đơn vị học tập năm 2024.
5. Báo cáo tự đánh giá;
6. Biên bản tự đánh giá;
7. Biểu điểm tự đánh giá.

- Hồ sơ tự đánh giá lưu tại đơn vị theo năm công tác:

1. Kế hoạch triển khai và lịch tổ chức thực hiện học tập thường xuyên của đơn vị;
2. Danh sách CB, GV, NV thực hiện ký cam kết học tập suốt đời.
3. QĐ thành lập Hội đồng tự đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2024.
4. KH triển khai thực hiện việc đánh giá, XL Đơn vị học tập của đơn vị năm 2024
5. Báo cáo tự đánh giá;
6. Biên bản tự đánh giá;
7. Biểu điểm tự đánh giá;
8. Các minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

### **V. THỜI GIAN THỰC HIỆN:**

Thời gian thực hiện các nội dung công việc được thực hiện từ ngày 08/01/2024 - 31/12/2024.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai và lịch tổ chức thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2024, Kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024 của đơn vị trước ngày 18/11/2024.

- Ban hành các quy định của đơn vị và triển khai Kế hoạch, lịch tổ chức thực hiện của đơn vị tới 100% các thành viên trong nhà trường trong tháng 01/2024.

- Các thành viên trong đơn vị xây dựng Kế hoạch tự học tập, lịch học tập bồi dưỡng thường xuyên và Bản cam kết học tập suốt đời của cá nhân, thực hiện ký cam kết học tập suốt đời từ ngày 10/01/2024->15/01/2024.

- Các cá nhân tự đánh giá về việc tự học tập, bồi dưỡng năm 2024 (Từ ngày 18/11/2024->21/11/2024).

- Các Tổ họp bình bầu trong Tổ từ 22->25/11/2024.

- Họp Hội đồng TĐ - KT ngày 26/11/2024.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá việc triển khai và thực hiện Đơn vị học tập năm 2024 và các loại hồ sơ theo quy định từ ngày 26/11/2023->29/11/2023.

- Nộp hồ sơ tự đánh giá Đơn vị học tập của nhà trường về Phòng GD&ĐT trong ngày 29/11/2023.

Trên đây là Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2024 của Trường mầm non Tam Hưng A. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng có thể điều chỉnh cho phù hợp với thực tế để đạt hiệu quả cao nhất./.

***Nơi nhận:***

- PGD&ĐT Thanh Oai (để b/c);
- Các bộ phận có liên quan (để t/h);
- Lưu VP./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nhữ Thị Thuỷ**

**UBND HUYỆN THANH OAI  
TRƯỜNG MN TAM HƯNG A**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tam Hưng, ngày 06 tháng 01 năm 2023*

**DANH SÁCH**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện ký cam kết học tập suốt đời**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	ĐH	Nhiệm vụ phân công	Ký tên
1	Nhữ Thị Thủy	17/1/1971	H.trưởng	ĐH	Phụ trách chung	
2	Lê Thị Hoan	19/4/1972	P.H.T	ĐH	Công tác giáo dục	
3	Nguyễn Thị Liên	03/7/1972	P.H.T	ĐH	Công tác nuôi dưỡng	
4	Tào Thị Hiền	12/7/1984	G.viên	ĐH	GVPTCM+TT tổ 4-5T + PT C.tác Y.Tế, Văn thư	
5	Tào Thị Hoa	06/7/1988	G.viên	ĐH	GV4T + TP tổ 4-5T	
6	Ngô Thị Hạnh	22/5/1990	G.viên	ĐH	GV3T + TT tổ 4-5T	
7	Bùi Thị Ngọc	20/6/1982	G.viên	ĐH	GVNT + TP tổ NT-3T	
8	Tào Thị Nga	01/6/1982	NVND	TC	NVND + TT Tổ ND	
9	Nguy T Minh Thư	01/5/1985	NVND	CĐNĂ	TP tổ ND+ tính KPA	
10	Nguyễn Thị Hồng	11/11/1990	NVKT	ĐH	TT Tổ VP + C.tác kế toán	
11	Đỗ Thị Hồng Vân	30/7/1974	G.viên	ĐH	Thủ kho, Thủ quỹ	
12	Bùi Thị Hiền	27/10/1969	G.viên	ĐH	Giáo viên NT	
13	Bùi Thị lan	02/02/1968	G.viên	TC	Giáo viên 3T	
14	Lê Thị Hảo	13/12/1972	G.viên	ĐH	GV3T-TT khu Đại Thanh	
15	Lê Thị Toan	05/9/1972	G.viên	ĐH	Giáo viên NT	
16	Nguyễn Thị Thoa	23/5/1972	G.viên	ĐH	GV 4T - TT khu SK	
17	Tạ Thị Thu Hiền	01/5/1973	G.viên	TC	Giáo viên NT	
18	Đào Thị Tâm	14/7/1973	G.viên	CĐ	Giáo viên NT	
19	Nguyễn Thị Hợp	09/11/1979	G.viên	ĐH	Giáo viên 5T	
20	Lê Thị Thu Cúc	08/9/1978	G.viên	ĐH	Giáo viên NT	
21	Nguyễn Thị Hoa	01/9/1979	G.viên	ĐH	Giáo viên 3T	
22	Lê Thị Kim Uyên	03/5/1980	G.viên	ĐH	Giáo viên 5T	
23	Nguyễn Thị Tân	19/4/1991	G.viên	ĐH	Giáo viên 3T	

24	Nguyễn Thị Lệ	01/01/1981	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
25	Lê Thị Mỹ	03/10/1982	G.viên	CĐ	Giáo viên NT	
26	Vương Thị Miến	28/01/1982	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
27	Trịnh Thị Nhân	04/5/1983	G.viên	TC	Giáo viên 3T	
28	Nguyễn Thị Đăng	20/6/1984	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
29	Nguyễn Thị Liên	18/5/1984	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
30	Kiều Bích Thủy	14/11/1986	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
31	Nguyễn Thị Nga	30/6/1986	G.viên	ĐH	Giáo viên 3T	
32	Lê Thị Yên	25/9/1986	G.viên	ĐH	Giáo viên 5T	
33	Ngu T Thu Chang	18/3/1986	G.viên	ĐH	Giáo viên NT	
34	Nguyễn Thị Văn	31/8/1985	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
35	Trần Thị Hà	28/10/1987	G.viên	ĐH	Giáo viên 5T	
36	Phạm Thị Hương	11/5/1988	G.viên	ĐH	Giáo viên NT	
37	Phùng Thị Thanh	13/11/1989	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
38	Tào Thị Ngân	20/9/1990	G.viên	ĐH	Giáo viên 5T	
39	Ngô Thị Hạnh	22/5/1990	G.viên	ĐH	Giáo viên 3T	
40	Nhữ Ngọc Ánh	01/7/1991	G.viên	ĐH	Giáo viên 3T	
41	Ng T Thanh Dung	14/6/1991	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T-PBTCĐTN	
42	Lê Hồng Thuý	30/10/1991	G.viên	ĐH	Giáo viên 5T-BTCĐTN	
43	Bùi Thị Hiền	11/5/1992	G.viên	CĐ	Giáo viên NT	
44	Lã Thị La	09/9/1992	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
45	Nguyễn Thị Nga	26/8/1993	G.viên	ĐH	Giáo viên 3T	
46	Nguyễn Ngọc Hà	14/5/1994	G.viên	ĐH	Giáo viên 3T	
47	Phạm Thị Hằng	25/5/1977	G.viên	ĐH	Giáo viên 4T	
48	Tạ Thị Phương	12/7/1973	NVND	TCNÃ	Nấu ăn cho trẻ	

49	Nguyễn T Ái Liên	19/9/1977	NVND	CĐNĂ	Nấu ăn cho trẻ	
50	Ng T Kim Tuyền	02/01/1981	NVND	CĐNĂ	Nấu ăn cho trẻ	
51	Ng T Kim Duyên	26/9/1982	NVND	TCNĂ	Nấu ăn cho trẻ	
52	Nguyễn Thị Ly	16/10/1988	NVND	TCNĂ	Nấu ăn cho trẻ	
53	Kiều Thị Yên	11/11/1972	NVND	TCNĂ	Nấu ăn cho trẻ	
54	Tạ Văn Duy	01/4/1993	NVBV	NH	Bảo vệ khu Đại Thanh	
55	Lê Huy Thắng	16/8/1983	NVBV	NH	Bảo vệ khu Song Khê	
56	Bùi Chí Công	4/11/1991	NVBV	NH	Bảo vệ khu Hưng Giáo	

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Hoan**

**Nhữ Thị Thủy**