|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG MN TAM HƯNG A** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /PA-MNTHA | *Tam Hưng, ngày 9 tháng 4 năm 2022* |

**PHƯƠNG ÁN**

**Đón học sinh trở lại trường học sau thời gian nghỉ học**

**phòng chống dịch Covid-19**

Căn cứ hướng dẫn liên ngành số 489/HDLN:SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của Liên sở Giáo dục và Đạo tạo- Y tế về công tác phòng chống dịch đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt kiểm soát hiệu quả dịch Covid -19 khi học sinh quay trở lại trường học;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 118/SGDĐT-GDMN ngày 17/01/2022 của Sở GD&ĐT về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN;

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid –19 trên địa bàn huyện Thanh Oai; Thông báo kết luận số 61/TB-UBND ngày 16/02/2022 của đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp giao ban công tác phòng chống dịch Covid-19;

Thực hiện công văn 138/GD&ĐT ngày 14/02/2022 của phòng GD&ĐT về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN;

Căn cứ vào kết luận của các đồng chí lãnh đạo huyện tại buổi họp giao ban với hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập chiều ngày 18/02/2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường và tại địa phương; Để đảm bảo an toàn phòng , chống dịch Covid –19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường, trường Mầm non Tam Hưng A xây dựng phương án, kịch bản đảm bảo an toàn chống dịch Covid–19 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Đảm bảo an toàn cho cô và trẻ khi đến trường, dần thích ứng với công tác vừa chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ và sẵn sàng phòng chống dịch bệnh Covid-19, sẵn sàng cho công tác đón học sinh đến trường.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường để nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBGVNV trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Đảm bảo công các CSNDGD trẻ trong nhà trường được an toàn.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, công tác phòng chống dịch, môi trường học tập an toàn, trang bị kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ CBGVNV để xử lý khi trong lớp học, trong nhà trường có các ca bệnh mắc Covid-19.

- Phối hợp với các cơ quan y tế, lãnh đạo địa phương, cha mẹ các cháu cùng thực hiện các biện pháp phòng chống dịch và xử lý, chăm sóc các cháu không may mắc bệnh.

**II. NỘI DUNG**

**1. Trước khi học sinh đi học trở lại**

***a. Công tác chuẩn bị***

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn phòng chống dịch cho trẻ và triển khai, phổ biến đến GVNV toàn trường.

- BGH tổ chức đánh giá theo bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng chống dịch Covid-19 trong nhà trường đạt 15/16 tiêu chí đảm bảo điều kiện để đón trẻ đến trường.

- 100% CBGVNV được tiêm phòng ít nhất 2 mũi vác xin Covid- 19.

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 với các thành viên gồm BGH, nhân viên y tế, trạm y tế, đại diện PHHS và đại diện GV 18 lớp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (có QĐ riêng).

- Chuẩn bị mã QR tại các cổng trường để phụ huynh, khách đến trường khai báo y tế phòng chống dịch Covid- 19 theo đúng quy định.

- Công tác tuyên truyền, tập huấn, thực hiện các văn bản:

+ BGH phổ biến, tuyên truyền tới CBGVNV văn bản số 489/HDLN:SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của Liên sở Giáo dục và Đạo tạo- Y tế về việc phòng chống dịch Covid -19 khi học sinh quay trở lại trường học; hướng dẫn số 118/SGDĐT- GDMN ngày 17/01/2022 của Sở GD&ĐT về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN; Nhấn mạnh công việc phải làm trước và trong khi đón trẻ đến trường của từng vị trí công tác để CB, GV, NV nắm vững nhiệm vụ công việc của mình và chủ động thực hiện.

+ Triển khai Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 Sổ tay đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 của Bộ giáo dục đào tạo để CBGVNV hiểu rõ hơn về bệnh Covid-19; phương thức lây truyền; các triệu chứng; phương pháp xử trí và điều trị; các biện pháp phòng chống dịch; các nguyên tắc phòng chống dịch tại trường học; công tác truyền thông phòng chống dịch bệnh và phối hợp với cha mẹ học sinh theo dõi sức khỏe của trẻ.

+ Triển khai văn bản số 138/GD&ĐT ngày 14/02/2022 của phòng GD&ĐT về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN để CBGVNV nâng cao tinh thần trách nhiệm phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

+ Tập huấn cho CBGVNV cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 nắm được quy trình xử lý khi phát hiện trường hợp nghi ngờ mắc bệnh, ca F0 là CBGVNV và trẻ bị ho, sốt, khó thở .... khi ở trường.

+ Triển khai lấy ý kiến của phụ huynh về nhu cầu và đăng ký cho con đi học.

- Tuyên truyền trên trang Website, các nhóm Zalo của lớp để phụ huynh biết được kế hoạch thời gian đón trẻ của nhà trường, các biện pháp phụ huynh phối hợp để phòng chống dịch cho trẻ.

- Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường học:

+ Chỉ đạo và giám sát GVNV tổng dọn vệ sinh trong ngoài lớp học, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng cá nhân của trẻ, thau rửa bồn, bể chứa nước dùng trước khi đón trẻ đến trường.

+ Hàng ngày lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các tủ kệ trong lớp học, phòng chức năng ... vào trước giờ đón và sau giờ trả trẻ.

+ Hàng tuần vào chiều thứ 6 tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp.

***b. Đảm bảo đầy đủ CSVC, trang thiết bị, vật tư y tế…***

- Bố trí phòng học sạch sẽ, thông thoáng, đồ dùng đồ chơi sắp xếp gọn gàng, thông thoáng, có đủ đồ dùng trang thiết bị tối thiểu theo quy định của Bộ GDĐT để giáo viên thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, có hình ảnh tuyên truyền thông điệp 5K, có nhiệt kế điện tử, nước sát khuẩn tay nhanh, xà phòng rửa tay và có đủ nước sạch cho trẻ uống và sinh hoạt hàng ngày.

- Bố trí các sảnh cầu thang, các cửa lớp có dung dịch sát khuẩn.

- Phòng cách ly đặt tại phòng y tế, trong phòng cách ly tủ đựng thiết bị y tế như khẩu trang, dung dịch sát khuẩn, nhiệt độ, sổ theo dõi trẻ xuống phòng cách ly có giường, ghế để trẻ ngồi, hình ảnh tuyên truyền về công tác phòng chống dịch.

- Bếp ăn có đủ đồ dùng dụng cụ phục vụ cho việc nấu ăn bán trú đảm bảo sạch sẽ, an toàn về vệ sinh thực phẩm,...tuân thủ nghiêm túc theo quy trình bếp 1 chiều với phương châm “Làm đâu sạch đấy đứng dậy sạch ngay”.

- Trang bị thiết bị y tế cần chuẩn bị như: Khẩu trang người lớn; khẩu trang trẻ em cho các khu; xà phòng hoặc nước sát khuẩn; máy đo thân nhiệt cho các lớp. Bộ đồ bảo hộ; găng tay; cơ số thuốc theo quy định; máy kiểm tra huyết áp; bộ kisd xét nghiệm nhanh để dự phòng ở phòng y tế; dung dịch sát khuẩn, hóa chất khử khuẩn CloraminB…

- Phối hợp với trạm y tế để tổ chức tiêm phòng cho trẻ 5 tuổi; theo dõi các trường hợp F0, F1, cách xử trí khi có ca mắc Covid-19 và hướng dẫn cách truy vết F1, lấy mẫu xét nghiệm, khử khuẩn lớp học khi có ca mắc bệnh; cách thu gom rác thải của người bệnh và vận chuyển đảm bảo quy định.

***c. Công tác bồi dưỡng tập huấn cho CB,GV, NV***

- BGH nhà trường chủ động bồi dưỡng chuyên môn cho GV xây dựng kế hoạch CSND, GD phù hợp với tình hình thực tế vừa thực hiện chuyên môn vừa phòng chống dịch, tập chung bồi dưỡng một số nội dung chủ yếu sau.

+ Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức, kỹ năng giao tiếp ứng xử của CBGVNV trong nhà trường, nâng cao tinh thần chủ động của các cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Bồi dưỡng cho GV nắm vững kiến thức để giáo dục hình thành kỹ năng cơ bản phòng chống dịch bệnh cho trẻ, trẻ dần thích nghi với cuộc sống chung với dịch, biết cách tự bảo vệ bản thân.

+ Bồi dưỡng các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong trường học và cách xử lý khi có F0 theo hướng dẫn của cơ quan y tế để GVNV chủ động trong các tình huốngxảy ra ở lớp, ở khu trường mình làm việc.

+ Bồi dưỡng chuyên môn cho nhân viên về xây dựng thực đơn, cách chế biến món ăn phù hợp với chế độ ăn của trẻ mẫu giáo, nhà trẻ.

**2. Tổ chức thực hiện khi học sinh đi học trở lại**

**-** Trước khi thực hiện các phương án đón, trả trẻ khi trẻ được đến trường BGH nhà trường sẽ thông báo tới giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp về phương án đón trả trẻ chính thức của nhà trường để phòng chống dịch bệnh Covid- 19.

- Giáo viên thông báo cho phụ huynh biết về phương án đón trẻ trên nhóm Zalo của lớp cho phụ huynh thực hiện.

- Thực hiện đúng thông điệp 5K của bộ y tế (khẩu trang, khoảng cách, khử khuẩn, không tập trung, khai báo y tế quét mã QR)

***2.1. Tổ chức đón trả trẻ em***

*2.1.1. Phương án 1: Đón trẻ tại cổng trường*

- Cổng trường được phân 2-3 luồng để cho học sinh đi lại thuận lợi lên các dãy lớp học.

***\* Đón trẻ buổi sáng***

- Bảo vệ hướng dẫn CMHS để xe gọn gàng, đưa con vào cổng trường.

- Tổ trưởng các khu bố trí mỗi luồng đón trẻ có 1 - 2 GV (mỗi khối 2-3 cô) đón trẻ, kiểm tra thân nhiệt, hỏi nhanh về tình hình ho, sốt của trẻ. Trẻ có nhiệt độ bình thường cho trẻ rửa tay hoặc sát khuẩn tay sau đó bàn giao cháu cho GV khác tập chung 3 - 4 cháu/1 tốp hướng dẫn đưa trẻ lên lớp (nếu trẻ có nhiệt độ từ trên 37,5 độ đề nghị phụ huynh đưa trẻ về). Cô số 2 trực ở cửa lớp để đón trẻ vào lớp.

+ Khu Hưng Giáo (5 tuổi Hiền, 4 tuổi Vân, 3 tuổi Nga, Nhà trẻ Ngọc),

+ Khu Đại thanh (5 tuổi Hường, 4 tuổi Hằng, 3 tuổi Miến, Nhà trẻ Chang)

+ Khu Song khê (4 tuổi Ánh, 3 tuổi La, Nhà trẻ Cúc)

- Lưu ý đối với trẻ Nhà trẻ: Các cháu nhỏ, GV khối mẫu giáo cũng hỗ trợ đưa trẻ Nhà trẻ vào lớp.

- Đ/c Tiến nhân viên y tế, giám sát kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV thực hiện.

- Hết giờ đón trẻ, bảo vệ đóng cổng trường để đảm bảo an toàn cho trẻ.

***\* Trả trẻ buổi chiều*** ***tại sảnh cầu thang***

- Bảo vệ hướng dẫn phụ huynh để xe ngoài cổng trường và đi vào đúng sảnh hè nơi lớp các con học để chờ đón con.

- Bố trí 2 - 3 GV trực ở cầu thang lên lớp đón trẻ xuống sảnh, phụ huynh nhận trẻ tại các sảnh cầu thang ở sân trường và nhắc phụ huynh cho trẻ về luôn, không chơi ở sân trường.

+ Khu Hưng giáo (5 tuổi Liên, Uyển, Yến, 4 tuổi Hoa, Vân, 3 tuổi Nga, Nhà trẻ Hiền, Đăng),

+ Khu Đại Thanh (5 tuổi Ngần, 4 tuổi Văn, Dung 3 tuổi Hảo, Lan, Nhà trẻ Tâm, Hiền)

+ Khu Song khê ( 4 tuổi Thoa, Thanh, 3 tuổi Nhàn, Nhà trẻ Mỹ, Hoa)

*2.1.2 Phương án 2: Đón, trả trẻ tại sảnh cầu thang*

*\** ***Đón trẻ buổi sáng* *khu Hưng Giáo.***

- Nhân viên Bảo vệ hướng dẫn phụ huynh để xe thuận tiện, không cho xe vào sâu trong cổng trường. Kéo dây phân luồng để phụ huynh đưa trẻ vào các sảnh cho thuận lợi, không đi lung tung vào các khu vực khác của trường.

- Mỗi ngày tổ trưởng khu bố trí mỗi sảnh từ 2 – 3 giáo viên đón trẻ đo thân nhiệt của trẻ tại các sảnh cầu thang (nếu trẻ có nhiệt độ từ trên 37,5 độ đề nghị phụ huynh đưa trẻ về). Trẻ bình thường giáo viên hướng dẫn trẻ rửa tay/sát khuẩn (bằng nước rửa tay khô, cồn sát khuẩn...) và đưa trẻ vào các lớp.

+ Sảnh A khối 5 tuổi, 4 tuổi: 2 GV (4 tuổi GV Vân, 5 tuổi GV Thúy, Lệ)

+ Sảnh B khối 3, 4 tuổi: 2 GV (4 tuổi GV Hoa; 3 tuổi GV Hạnh)

+ Sảnh C khối 5 tuổi, Nhà trẻ: 2 GV ( 5 tuổi Tân, Nhà trẻ Hiền)

***\* Trả trẻ buổi chiều* *khu Hưng Giáo.***

**-** Bảo vệ phân luồng, giãn cách phụ huynh không để tập trung. Nhắc phụ huynh đón trẻ xong đưa trẻ về luôn.

- Bố trí 2 - 3 GV trực ở cầu thang lên lớp đón trẻ xuống sảnh, phụ huynh nhận trẻ tại các sảnh cầu thang ở sân trường và nhắc phụ huynh cho trẻ về luôn, không chơi ở sân trường.

+ Sảnh A khối 5 tuổi, 4 tuổi: 3 GV (5 tuổi 2 GV Liên, Uyển; 4 tuổi GV Trần Hà)

+ Sảnh B khối 3, 4 tuổi: 2 GV (4 tuổi GV H. Mai; 3 tuổi GV Hạnh)

+ Sảnh C khối 5 tuổi, Nhà trẻ: 3 GV( 5 tuổi GV Tân; Nhà trẻ 2GV Hiền Đăng)

*\** ***Đón trẻ buổi sáng* *khu Đại Thanh và Song khê***

- Bảo vệ hướng dẫn phụ huynh để xe ở ngoài cổng trường đảm bảo an toàn, thuận lợi.

- Tại sảnh tổ trưởng khu bố trí 2 giáo viên MG, 1 GV nhà trẻ đón trẻ đo thân nhiệt (nếu trẻ nhiệt độ từ trên 37,5 độ đề nghị phụ huynh đưa trẻ về). Trẻ bình thường giáo viên hướng dẫn trẻ rửa tay sát khuẩn và đưa trẻ lên lớp.

+ Khu Đại thanh (MG Dung, Hợp Nhà trẻ Chang)

+ Khu Song khê (MG Thủy, Ánh, Nhà trẻ Bùi Lan, Nga)

**\* *Trả trẻ buổi chiều* *khu Đại thanh và Song khê***

**-** Bảo vệ bố trí xe của phụ huynh đi ra thuận lợi, giãn cách phụ huynh không để tập trung. Nhắc phụ huynh đón trẻ xong đưa trẻ về luôn.

- Bố trí 2 - 3 GV trực ở cầu thang lên lớp đón trẻ xuống sảnh, phụ huynh nhận trẻ tại các sảnh cầu thang ở sân trường và nhắc phụ huynh cho trẻ về luôn, không chơi ở sân trường.

+ Khu Đại thanh (MG Hợp, Dung, Nhà trẻ Chang)

+ Khu Song khê (MG Thủy, Ánh, Nhà trẻ B. Lan, Nga)

***2.2. Tổ chức ăn ngủ cho trẻ***

- Tổ chức giờ ăn của trẻ theo nhóm nhỏ, có bàn ghế cho trẻ ngồi rộng rãi theo quy chế nuôi dạy trẻ, trẻ có đồ dùng cá nhân riêng bát thìa.

+ Đối với trẻ MG 4, 5 tuổi tổ chức giờ ăn cho trẻ ngồi theo hình chữ U để hạn chế tiếp xúc trực tiếp khi ăn uống. GV chia ăn cho trẻ ra bát hoặc khay (gồm cơm, thức ăn mặn, món xào.. và 1 bát canh).

***-*** Tổ chức giờ ngủ: Mỗi trẻ 1 phản (giường), có đủ gối, chăn cho trẻ đắp. Cho trẻ ngủ thành dãy chân quay vào nhau. Giáo viên thay nhau trực để giám sát trẻ trong giờ ngủ. Đo thân nhiệt nếu trẻ có biểu hiện mệt hoặc sốt thì báo ngay cho BGH.

***2.3. Tổ chức vệ sinh môi trường và tổ chức hoạt động vệ sinh cá nhân cho trẻ em.***

a. Đối với hoạt động vệ sinh môi trường:

- Tổng vệ sinh 2 lần trong ngày trước giờ đón trẻ, sau giờ ăn với sàn lớp học, bàn ghế, đồ dùng cá nhân ca cốc, khăn mặt. Cuối buổi giáo viên các lớp vệ sinh khử khuẩn bằng nước tẩy rửa thông thường các bề mặt, tay vịn, tay nắm cửa, lan can hiên hè,

- Cuối tuần chiều thứ 6 tổng vệ sinh toàn bộ đồ dùng đồ chơi trong lớp bằng xà phòng, hoặc dung dịch sát khuẩn CloraminB, cửa sổ, cửa đi.

- Cuối tháng giặt chăn, chiếu, xốp, dọn vườn trường. Phun khử khuẩn bên trong và ngoài lớp học, sân chơi, khu vui chơi có đồ chơi ngoài trười.

*(Nếu lớp học có F0 tổ chức phun khử khuẩn của lớp, hành lang, cầu thang)*

b. Đối với tổ chức hoạt động vệ sinh cá nhân cho trẻ em:

- Hướng dẫn trẻ rửa tay theo quy trình 6 bước của Bộ y tế bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Sát khuẩn thường xuyên sau mỗi giờ học, giờ chơi.

- Hướng dẫn trẻ rửa mặt ngày 2 lần (trước khi ăn trưa, sau khi ăn chiều) lau miệng sau giờ ăn.

- Nhắc nhở trẻ mặc trang phục phù hợp với thời tiết hàng ngày.

***2.4. Đối với hoạt động cho trẻ em chơi, học.***

- Nhà trường sắp xếp bố trí cho các lớp ra sân hoạt động hoặc vui chơi lệch giờ, không tập chung các lớp, thực hiện giãn cách trẻ giữa các lớp với nhau.

- Giáo viên phân công nhau giám sát trẻ chặt chẽ ở mọi hoạt động, tổ chức dãn cách trẻ khi trẻ ngồi quá đông.

- Thực hiện đúng chương trình GD trẻ của lớp theo thời khóa biểu, hạn chế cho trẻ tiếp xúc với các lớp trong khối.

- Các lớp tổ chức hoạt động chơi học hạn chế tụ tập nhóm lớn, cho trẻ ngồi theo dãy, cùng một hướng, có dãn cách, khuyến khích trẻ đeo khẩu trang.

- Khi trẻ có các biểu hiện ho, sốt cho trẻ đeo khẩu trang và báo cáo cho Hiệu trưởng (PHT) hoặc nhân viên y tế.

**III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

***1.1. Đồng chí hiệu trưởng Nguyễn Thị Tú Uyên***

- Kiện toàn BCĐ phòng chống dịch Covid-19 phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong BCĐ.

- Tham mưu với địa phương tổ chức phun khử khuẩn toàn trường.

- Chỉ đạo GV tổ chức họp phụ huynh các lớp trên Zoom, Meet để lấy ý của phụ huynh về điều kiện yêu cầu thực hiện các biện pháp phòng chống dịch của nhà trường.

- Triển khai phương án đón trẻ đến trường tới CBGVNV và Ban đại diện CMHS.

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi tới trường, nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo cáo với đ/c Hoan hoặc Hiên. Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thông điệp 5K.

- Tổ chức họp giao ban BGH, BCĐ phòng chống dịch hàng tuần vào sáng thứ 2. Phối hợp với trạm y tế khi có trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 để kịp thời xử lý.

***1.2. Đ/c Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Hiên phụ trách CMGD.***

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi tới trường, nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo cáo với **đ/c Uyên**. Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thông điệp 5K.

- Phụ trách công tác phòng chống dịch Covid-19 và kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch của GVNV khu Đại Thanh và Song khê.

- Kiểm tra GV việc thực hiện Quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng, thực hiện chương trình giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo TTCM điều chỉnh chương trình GD trẻ cho phù hợp với thực tế.

***1.3. Đ/c Phó hiệu trưởng Lê Thị Hoan phụ trách ND.***

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi tới trường, nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo cáo với **đ/c Uyên**. Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thông điệp 5K.

- Phụ trách và kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch Covid-19, GVNV làm việc khu Hưng Giáo. Phối kết hợp với tổ trưởng tổ nuôi dưỡng, tổ văn phòng xây dựng thực đơn phù hợp với lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát nhân viên y tế cập nhật hàng ngày số lượng CBGVNV và trẻ đi học có biểu hiện ho, sốt, báo cáo về nhóm Zalo BCĐ phòng chống dịch của trường vào lúc 9h sáng và 16h30 hàng ngày.

- Chỉ đạo GVNV tổng dọn vệ sinh trong ngoài lớp học, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng cá nhân của trẻ, thau rửa bồn, bể chứa nước dùng trước khi đón trẻ đến trường.

- Tham mưu mua sắm danh mục trang thiết bị y tế, phòng cách ly, đồ dùng dụng cụ vệ sinh cho các lớp để phòng dịch.

- Tổ chức thực hành diễn tập phương án đón trẻ và xử lý khi có ca nghi ngờ hoặc F0 trong trường. Rút kinh nghiệm và điều chỉnh cho phù hợp thực tế. Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn và bộ phận văn phòng.

- Chuẩn bị mã QR tại các cổng trường để phụ huynh, khách đến trường khai báo y tế phòng chống dịch Covid- 19 theo đúng quy định.

- Bố trí có xà phòng và nước sạch nơi rửa tay ngoài sân trường đảm bảo vệ sinh. Các sảnh cầu thang, các cửa lớp có dung dịch sát khuẩn.

**2. Giáo viên**:

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi tới trường, nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo cáo với **đ/c Uyên**. Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly. Tiêm đầy đủ vắc xin Covid-19 theo hướng dẫn của ngành y tế. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thông điệp 5K.

**-** Thông tin tới CMHS các yêu cầu về công tác phòng chống dịch bệnh ở trường, các biện pháp bảo vệ sức khỏe của trẻ ở nhà, trên đường từ nhà đến trường và từ trường về nhà.

- Hướng dẫn CMHS đảm bảo an toàn phòng chống dịch khi đưa đón trẻ.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS để theo dõi sức khỏe của trẻ.

- Giáo viên trong từng khối phối hợp đón trẻ, trả trẻ tại cổng trường (hoặc các tiền sảnh) và tham gia kiểm tra thân nhiệt của trẻ không nhận các trẻ có biểu hiện ho sốt, đồng thời hướng dẫn phụ huynh chủ động đưa trẻ đến cơ sở y tế để khám và điều trị.

- Hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho học sinh. Tổ chức hướng dẫn trẻ thực hiện quy trình rửa tay 6 bước theo quy định của Bộ y tế.

- Khi phát hiện có cháu bị sốt, ho, khó thở thì giãn cách học sinh cách nhau 2m, đưa học sinh xuống phòng cách ly và báo cho nhân viên y tế có hướng xử lý, sau đó báo cho CMHS đến đón trẻ.

- Tổ chức giờ học giờ chơi, giờ ăn cho trẻ đảm bảo vệ sinh an toàn cho trẻ.

- Giờ ngủ đảm bảo có đủ đồ dùng cho trẻ.

- Trong giờ ngủ trưa phân công giáo viên trực bao quát khi trẻ ngủ.

- Đo thân nhiệt nếu trẻ có biểu hiện mệt hoặc sốt..

- Thường xuyên vệ sinh, lau các bề mặt mà trẻ thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh bằng chất tẩy rửa thông thường. Vệ sinh ngày 2-3 lần, bề mặt bàn, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, lan can trước giờ đón trẻ, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày. Mở cửa ra vào và cửa sổ cho thoáng, thời tiết nóng bật điều hòa bình thường và cuối giờ khi tắt điều hòa mở cửa thông thoáng.

- Chiều thứ 6 tổng vệ sinh toàn bộ đồ dùng đồ chơi trong lớp bằng xà phòng, hoặc dung dịch sát khuẩn CloraminB, cửa sổ, cửa đi.

**3. Nhân viên y tế**

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi tới trường, nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo cáo với **đ/c Uyên**. Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thông điệp 5K.

- Nhân viên y tế tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng phương án khi trẻ được đến trường. Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn môi trường trong và ngoài lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng để ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (thực phẩm, nấu ăn, vệ sinh môi trường…) đảm bảo an toàn phòng chống dịch.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng bổ sung thiết bị y tế phòng dịch và các giải pháp phòng dịch. Bố trí phòng cách ly học sinh, CBGVNV có biểu hiện ho, sốt, khó thở …

- Hằng ngày, kiểm tra, giám sát, nhắc nhở giáo viên nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, thực hiện đo thân nhiệt cho trẻ. Phối hợp với giáo viên để theo dõi nếu có trẻ có biểu hiện sốt, thực hiện cách ly và các biện pháp xử trí theo quy định sau khi có trẻ mắc bệnh.

- Sau mỗi buổi học kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách.

- Liên hệ với trạm y tế hỗ trợ hướng dẫn phối hợp trong việc xử lý khi trẻ có biểu hiện ho sốt tại trường.

- Cập nhật tình trạng sức khỏe của trẻ hàng ngày, báo cáo trên Zalo nhóm BCĐ 19 của trường lúc 9h - 16h30 hàng ngày. Tổng hợp báo cáo khi có trường hợp bất thường xảy ra trong nhà trường.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng phân công CBGVNV đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng chống dịch trong nhà trường.

**4. Nhân viên nuôi dưỡng**

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi tới trường, nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo cáo với **đ/c Uyên**. Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thông điệp 5K.

- Tham gia hỗ trợ việc đón và trả trẻ khi BGH phân công.

- Thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn, đủ khẩu phần đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện theo đúng quy trình bếp một chiều.

- Tham gia tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Đảm bảo vệ sinh khu vực nhà bếp luôn sạch sẽ.

**5. Nhân viên bảo vệ**

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi tới trường, nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo cáo với **đ/c Uyên**. Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thông điệp 5K.

- Hạn chế cho CMHS, người không có nhiệm vụ vào trường.

- Những người đến trường không phải là CBGVNV thì bảo vệ cần thực hiện các việc sau:

+ Kiểm tra thân nhiệt, hỏi có bị ho sốt, khó thở không (nếu có thì không cho vào trường)

+ Báo cáo với BGH nhà trường. Ghi lại tên, địa chỉ công tác, nơi ở, số điện thoại, ngày giờ ra vào trường, tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách, hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực không cần thiết.

+ Đeo khẩu trang đúng cách khi tiếp xúc với khách.

+ Nhắc nhở khách đeo khẩu trang đúng cách.

- Nhắc nhở GVNV và trẻ không khạc nhổ và vứt rác bừa bãi.

- Khi bảo vệ bị ho sốt phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra và theo dõi xử lý kịp thời.

**6. Các nhân viên khác (kế toán, phục vụ)**

- Kiểm tra thân nhiệt trước khi tới trường, nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo cáo với **đ/c Uyên**. Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly. Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch và thông điệp 5K.

- Tham gia tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Đảm bảo vệ sinh khu vực dãy nhà hành chính luôn sạch sẽ.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác mua săm bổ sung danh mục trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch.

- Thực hiện nhiệm vụ phát sinh khi được giao.

**7. Đối với trẻ**

***\* Trẻ Mẫu giáo***

- GV hướng dẫn trẻ thường xuyên rửa tay bằng nước sạch và xà phòng dưới sự hướng dẫn của giáo viên theo 6 bước hoặc bằng dung dịch sát khuẩn trước khi vào lớp học, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn…

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy, hoặc khuỷu tay áo, không khạc nhổ bừa bãi, bỏ rác, khẩu trang nếu có vào thùng rác theo quy định và rửa tay sạch. Không dùng chung đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay… sử dụng cốc uống nước, khăn mặt đúng ký hiệu của mình.

- Khi có dấu hiệu (ho, sốt, khó thở…) phải báo cho cô giáo.

- Thực hiện đeo khẩu trang trên đường đến trường hay ngồi học và trên đường về nhà. Không tập chung đông các bạn.

***\* Trẻ Nhà trẻ***

- GV thường xuyên rửa tay, rửa mặt cho trẻ bằng nước sạch và xà phòng trước khi ăn, hoặc cho trẻ sát khuẩn dung dịch sát khuẩn trước khi vào lớp học, sau giờ học, chơi…

- Che mũi, miệng cho trẻ khi trẻ ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy, Không dùng chung đồ dùng cá nhân như cốc, khăn mặt… sử dụng cốc uống nước, khăn mặt đúng ký hiệu của mình.

- Theo dõi sát sức khỏe của trẻ khi có dấu hiệu (ho, sốt, khó thở…) phải báo cho BGH.

**IV. CÁCH XỬ LÝ KHI CÓ F0, F1 TRONG TRƯỜNG**

**1. Khi phát hiện F0 trong trường:**

- Khi giáo viên phát hiện trong lớp có trẻ có biểu hiện nghi ngờ như: mệt mỏi, ho, sốt, đau họng, khó thở tại trường được nhân viên y tế tầm soát xét nghiệm là F0, được thực hiện xử lý như sau:

***\* Bước 1****:* Thông báo cho Hiệu trưởng/hoặc PHT/Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19. Nhân viên y tế nhà trường hoặc PHT/Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 chuyển ngay trường hợp F0 đến phòng cách ly.

***\* Bước 2****:* Hiệu trưởng/hoặc PHT/Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 thông báo ngay với trạm trưởng y tế xã để triển khai các biện pháp xử lý, phòng chống dịch.

- Nhân viên y tế nhà trường, cán bộ trạm y tế thực hiện khám và đánh giá tình trạng sức khỏe của F0 để phối hợp chuyển đến trạm y tế điều trị Covid-19 và tư vấn, hướng dẫn cha mẹ học sinh đưa trẻ về nhà và báo y tế xã để theo dõi điều trị.

***\* Bước 3****:* Đối với lớp có trẻ là F0

- Giáo viên cho trẻ ngồi yên trong lớp. Nhân viên y tế nhà trường và Ban chỉ đạo PCĐ cùng với cán bộ y tế xã phối hợp tổ chức xác định các trường hợp là F1 ở trong lớp và ở ngoài lớp sau đó cho F1 di chuyển đến phòng cách ly tam thời.

- Cán bộ y tế và nhân viên y tế nhà trường tổ chức xét nghiệm nhanh cho các trường hợp F1 (mẫu đơn hoặc mẫu gộp nhưng không quá 3 người, ưu tiên mẫu đơn cho người có triệu chứng, nghi ngờ)

- Nếu F1 có kết quả xét nghiệm dương tính tiếp tục cho cách ly tại phòng cách ly và đánh giá tình trạng sức khỏe F0 để phối hợp chuyển đến trạm y tế điều trị Covid-19 và tư vấn, hướng dẫn cha mẹ học sinh đưa trẻ về nhà và báo y tế xã để theo dõi điều trị.

- Nếu F1 có kết quả xét nghiệm âm tính thông báo cho CMHS đến đón trẻ về nhà và báo y tế địa phương thực hiện cách ly và theo dõi theo quy định.

**Lưu ý:**

*- Nếu trong lớp có ca xét nghiệm nhanh dương tính với Covid-19 thì GV thông báo cho phụ huynh của lớp có trẻ là F0 tất cả các cháu trong lớp đó thực hiện cách ly và theo dõi sức khỏe tại nhà 7 ngày và xét nghiệm kháng nguyên vào ngày thứ 7. Các cháu có kết quả âm tính sẽ được đến trường trở lại, phụ huynh và giáo viên tiếp tục theo dõi sức khỏe của trẻ trong 3 ngày tiếp theo nếu có các triệu chứng nghi ngờ thì phụ huynh/giáo viên báo cho trạm y tế/nhân viên y tế/Hiệu trưởng/Ban chỉ đạo để theo dõi và xử trí theo quy định.*

***\* Bước 4***: Lớp có trẻ là F0. Sau khi xác định đối tượng là F1 cho trẻ không phải là F1 di chuyển sang phòng học dự phòng, tiến hành khử khuẩn toàn bộ lớp học bằng dung dịch khử trùng CloraminB.

**2. Khi phát hiện F0 là CBGVNV và trẻ tại nhà, ngoài giờ làm việc**

- Thông báo cho Hiệu trưởng/Trưởng ban chỉ đạo PCD của trường

- Thông báo cho trạm y tế để triển khai các biện pháp PCD theo quy định. Cho trẻ/CBGVNV là F0 nghỉ ở nhà

- Rà soát các trường hợp F1 ở lớp và cho di chuyển đến phòng cách ly để theo dõi.

- Thông báo cho cha mẹ học sinh đến đón trẻ về nhà và yêu cầu thực hiện theo dõi sức khỏe, cách ly.

- Tổng vệ sinh, khử khuẩn khu vực làm việc, học tập của trường hợp F0.

**3. Khi có trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 tại trường**

- Khi phát hiện có trẻ hoặc CBGVNV có các triệu chứng như: Sốt, ho, đau họng, chảy nước mũi, nghẹt mũi, đau người, mệt mỏi, ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác, giảm hoặc mất khứu giác, đau nhức đầu tiêu chảy, khó thở, viêm đường hô hấp tại trường thì thực hiện như sau:

- Thông báo cho Hiệu trưởng, trưởng ban chỉ đạo PCD của trường và cha mẹ học sinh.

- Nhân viên y tế sử dụng trang thiết bị dụng cụ y tế, cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn đeo đúng cách cho trường hợp nghi mắc. Chuyển trường hợp nghi mắc xuống phòng cách ly y tế. Phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi mắc xuống phòng cách ly tạm thời. Yêu cầu người nghi mắc hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tiếp xúc gần dưới 2m.

- Thông báo cho người xung quanh và cho trẻ đeo khẩu trang, thực hiện nghiêm túc 5K.

- Đối với lớp có ca nghi ngờ tạm thời cho trẻ ở yên tại lớp đó chờ kết quả xét nghiệm nhanh Covid-19.

- Thông báo cho trạm y tế xã để phối hợp xử lý.

- Nếu kết quả xét nghiệm nhanh âm tính thì hoạt động bình thường.

- Nếu kết quả xét nghiệm nhanh dương tính thì triển khai 4 bước giống trường hợp xử lý F0 tại mục IV.1.

**4. Khi có trường hợp F1 tại trường học**

- Thông báo cho Hiệu trưởng, trưởng ban chỉ đạo PCD của trường và cha mẹ học sinh.

- Nhân viên y tế trường học đeo khẩu trang y tế và sử dụng trang phục y tế, cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn đeo đúng cách cho trường hợp F1, yêu cầu hạn chế tiếp xúc, tránh tiếp xúc gần dưới 2m với người khác.

- Phân luồng lối đi khu vực có trường hợp F1 đến phòng cách ly tạm thời. hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly.

- Thông báo cho trạm y tế xã để phối hợp lấy mẫu xét nghiệm cho các trường hợp F1.

- Nếu kết quả xét nghiệm nhanh âm tính thì thông báo cho CMHS đưa trẻ về nhà và báo y tế địa phương để thực hiện cách ly y tế theo quy định.

- Nếu kết quả xét nghiệm nhanh dương tính thì triển khai 4 bước giống trường hợp xử lý F0 tại mục IV.1.

**V. CÔNG TÁC PHỐI HỢP PHÒNG CHỐNG DỊCH GIỮA GIA ĐÌNH VÀ NHÀ TRƯỜNG**

- Trước khi đưa trẻ đến trường phụ huynh học sinh thực hiện một số nhiệm vụ sau:

**+ *Thứ nhất:*** Phụ huynh đo thân nhiệt của trẻ và của bản thân trước khi đưa trẻ đi học (nếu sốt từ 37,5 độ trở lên thì cho trẻ nghỉ học và đưa đi khám ở cơ sở y tế).

**+ Thứ hai**: Khi trẻ có biểu hiện sốt, ho, khó thở cho trẻ nghỉ học và báo với trạm y tế để được tư vấn, khám sàng lọc và giúp đỡ kịp thời.

**+ Thứ ba:** Thông báo hàng ngày với giáo viên chủ nhiệm về tình hình sức khỏe của trẻ khi có biểu hiện ốm, sốt, bị dương tính với Covid-19 hoặc tiếp xúc với F0 trên nhóm Zalo của lớp.

- Phụ huynh không đến trường nếu đang trong thời gian cách ly hoặc có một trong các biểu hiện như ho, sốt, khó thở, đau họng,…

- Phụ huynh đưa trẻ đến trường bắt buộc đeo khẩu trang cho trẻ, đo thân nhiệt, giữ khoảng cách khi đón trẻ, trả trẻ. Đưa đón trẻ đúng giờ thực hiện các biện pháp phòng dịch.

- Đón trẻ buổi chiều cho trẻ về luôn không tụ tập dưới sân trường, thực hiện giãn cách khi ra khỏi cổng trường.

- Không có nhiệm vụ thì không nên vào trường.

- Thường xuyên nhắc trẻ xúc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước xúc miệng. Giữ ấm cơ thể cho trẻ. Hướng dẫn trẻ tăng cường tập thể dục thường xuyên. Cho trẻ ăn chín uống sôi và đảm bảo ăn uống đầy đủ chế độ dinh dưỡng. Thường xuyên nhắc trẻ rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: Trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn. Hướng dẫn trẻ kỹ năng che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi sử dụng khăn giấy, vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa.

- Đăng ký tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 cho trẻ theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Theo dõi thông tin báo cáo tình hình sức khỏe trẻ và lịch sử tiếp xúc với người nghi mắc covid khi ở trường hay ở nhà.

* Hỗ trợ, ủng hộ trang thiết bị phòng chống dịch như: khẩu trang, nước sát khuẩn cho lớp.

Trên đây là các phương án đón trẻ và kịch bản xử lý khi có trường hợp mắc Covid-19 khi trẻ trở lại trường. Rất mong được sự tư vấn giúp đỡ và chỉ đạo của Phòng GDĐT huyện.

Đề nghị CBGVNV trong trường thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện có gì vướng mắc xin báo về BGH nhà trường để kịp thời giải quyết và xử lý./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT; (để báo cáo)  - CBQL, GVNV nhà trường (để t/h);  - Lưu VP./. |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **NguyễnThị Tú Uyên** |

**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI TRƯỜNG MN TAM HƯNG A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tiêu chí đánh giá** | **Đạt** | **Không đạt** |
| **I** | **TRƯỚC KHI HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG** | | |
| **Tiêu chí 1** | Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học (thiết bị đo thân nhiệt, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, nước uống, nơi rửa tay bằng nước sạch). | X |  |
| **Tiêu chí  2** | Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thực tiễn dịch bệnh tại địa phương. | X |  |
| **Tiêu chí 3** | 100% trẻ em mầm non, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường. | X |  |
| **Tiêu chí 4** | 100% học sinh và cán bộ, giáo viên thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách trên đường đến trường. | X |  |
| **Tiêu chí 5** | Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ đùng học tập và phương tiện đưa đón (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành y tế. | X |  |
| **Tiêu chí 6** | Có nhân viên y tế trường học, phòng cách ly, phòng y tế đảm bảo theo quy định, có tổ chức tư vấn tâm lý học đường. |  | X |
| **Tiêu chí 7** | Tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho học sinh, cán bộ, giáo viên về quy trình phòng, chống dịch bệnh và xây dựng phương án xử trí trường hợp có sốt, ho, khó, thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học. | X |  |
| **Tiêu chí 8** | 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tiêm đủ 02 mũi vắc xin phòng chống COVID-19. | X |  |
| **II** | **KHI HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG** |  |  |
| **Tiêu chí 9** | Bảo đảm 100% học sinh, cán bộ, giáo viên được đo thân nhiệt trước khi vào lớp học. | X |  |
| **Tiêu chí 10** | Bảo đảm 100% học sinh được đón và giao nhận tại cổng trường. | X |  |
| **Tiêu chí 11** | Đảm bảo giãn cách trong và ngoài phòng học, lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng sinh hoạt tại nhà trường theo quy định của Chính phủ. | X |  |
| **Tiêu chí 12** | Thực hiện đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, phương tiện đưa đón học sinh sau mỗi lần đưa đón theo quy định, đeo khẩu trang đúng cách trong thời gian ở trường. | X |  |
| **Tiêu chí 13** | Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo. | X |  |
| **Tiêu chí 14** | Ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch của nhà trường thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19. | X |  |
| **III** | **KHI HỌC SINH KẾT THÚC BUỔI HỌC** |  |  |
| **Tiêu chí 15** | Bảo đảm 100% học sinh, cán bộ, giáo viên đảm bảo giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ khi rời trường trở về nhà. | X |  |
| **Tiêu chí 16** | Bảo đảm 100% học sinh được nhà trường bố trí giáo viên giao nhận đầy đủ. | X |  |

**ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ AN TOÀN: 15/16 TIÊU CHI ĐẠT**

**XẾP LOẠI MỨC ĐỘ AN TOÀN**